СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ГЕО МИЛЕВ“

град Варна, бул. Република, №124А

УТВЪРЖДАВАМ: .....
Албена Павлова
Директор на СУ „Гео Милев“ – гр. Варна

Средно училище ВАРНА "Гео Милев"

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА СУ „ГЕО МИЛЕВ“

през учебната 2024/2025 г.

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет (протокол № 13/12.09.2024 г.) и е утвърден със заповед № 1345/12.09.2024 г. на директора на училището.

СУ „Гео Милев“ е общинско неспециализирано средно училище. Броят на учениците в дневна форма за учебна 2024/2025 година е 1242, разпределени в 46 паралелки. Целодневната организация на учебния ден е създадена за 14 групи ученици от начален етап. В училището е създадена добра система на организация на всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. Правилното планиране на образователната дейност, умелото ѝ осъществяване и контрол допринасят за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Педагогическите специалисти и учениците се включват активно в образователни, културни и социални инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво. Осъществяват се дейности, свързани както с образователната дейност, така и широк спектър от извънкласни и извънучилищни дейности. Приоритет в дейността на училището е качественото обучение по всички учебни предмети и постигане на добри резултати на НВО в IV, VII, X клас и ДЗИ, които са съизмерими с резултатите на местно и национално ниво. В училището се обучават 5 ученици със специални образователни потребности.

Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Обществен съвет, Ученически парламент, училището осъществява пълноценно сътрудничество с други училища, базово училище на ВУЗ.

Училището развива дейност по европейски и международни проекти.

Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет, прилагат се форми на наставничество на млади и новоназначени учители, както и на такива, които за известен период са били извън системата на училищното образование.

I. Анализ на дейността на училището през учебната 2023/2024 г.

През учебната 2023/2024 г. в училището се обучават 1263, разпределени в 47 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2023/2024 година е 5,21, като резултатите от НВО и ДЗИ са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

- ***НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – IV КЛАС***

Учебен предмет	**Училищен среден резултат в точки**	**Областен среден резултат в точки**	**Разлика между училищен и областен резултат**	**Национален среден резултат**	**Разлика между училищен и национален резултат**
БЕЛ	87,11	77,17	+9,94	72,60	+14,51
Математика	82,66	74,02	+8,64	70,53	+12,13

- ***НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС***

Учебен предмет	**Училищен среден резултат**	**Областен среден резултат**	**Разлика между училищен и областен резултат**	**Национален среден резултат**	**Разлика между училищен и национален резултат**
БЕЛ	72,88	60,24	+12,64	65,16	+7,72
Математика	68,84	51,28	+17,56	54,73	+14,11

- ***НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – X КЛАС***

Учебен предмет	**Брой явили се**	**Училищен среден резултат**
БЕЛ	53	55,77 точки
Математика	52	21,60 точки

- ***ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ***

Учебен предмет	**Брой явили се**	**Среден успех за училището – 2022**
БЕЛ	51	4,35

Английски език	13	B1.1 – 5,28
Руски език	13	4,10

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

1. Нивото на овладяване на базисни знания, умения и изграждането на ключови компетентности на учениците е над средното за областта и страната.

2. След завършване на средното си образование голяма част от възпитаниците на СУ „Гео Милев“ продължават образованието си в различни висши учебни заведения.

В СУ „Гео Милев“ работят 89 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Всички педагогически специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 68 педагогически специалисти.

V ПКС - 19, IV ПКС - 27, III ПКС - 2, II ПКС - 14, I ПКС - 6

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на СУ „Гео Милев“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.

✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, участие в международни форуми, конференции и международни сътрудничества, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.

✓ СУ „Гео Милев“ – Варна е иновативно училище от учебна 2018/2019 година с иновации в:

- Използване на методите на театралната педагогика в обучението по чужди езици;
- Използване на метода CLIL – интегрирано езиково обучение в начален етап на образование (английски, немски и руски език).
- Програма за преподаване на благополучие в училище.

✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.

✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите. Участие в НП „Заедно за всяко дете“ Модул 3 „Участвай и променяй – родителят, активен партньор в училищния живот“, през учебната 2024/2025 година

✓ Успешно приобщаване на ученици със СОП и обучение на ученици в индивидуална форма на обучение.

✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.

✓ Утвърдена дейност на Ученическия парламент, чрез която се популяризират идеите на учениците и се допринася училището да бъде естественото място за изява на знанията, уменията и способностите на учениците.

✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет.

✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.

✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.

✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.

Успешното образование и възпитание на учениците от СУ „Гео Милев“ се дължи на:

- Повишаване мотивацията за учене на учениците от начален и прогимназиален етап, чрез прилагане на положителни практики в обучението по всички учебни предмети и използване на иновативни методи на преподаване.
- Провеждане на интердисциплинарни уроци, използване на методите на STEAM-обучението.
- Прилагане на метода CLIL в начален етап с цел подобряване качеството на образование и постигане на трайни знания на учениците по английски, немски и руски език.
- Позитивен подход в личностното развитие на учениците с използването на театрални и арт – техники.
- Уроци за мен и за другите.
- Участие в общински, областни, национални и международни олимпиади и състезания.
- Прилагане на добри практики за взаимодействие на училището с родителската общност в образователно-възпитателния процес и чрез включването им в дейностите на клуб Активно учителство – Училище за родители.
- Апробиране на модел за партньорство между родители и учители в работилница „Разбираме ли децата?“.
- Възможност за изява на учениците пред аудитория от ученици, учители, родители и общественост.
- Включване на ученици от прогимназиален етап в часове по кариерно ориентиране с участие на класни ръководители, учители и кариерни консултанти от ЦКО – Варна.
- Възможност за включване на учениците в национални и международни проекти и сътрудничества.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици (най-вече от гимназиален етап) проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.

- Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите (най-вече на учениците от гимназиален етап) на родителските срещи.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2030 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на СУ „Гео Милев“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището. Във връзка с Наредбата за приобщаващото образование учениците от 1 до 12 клас се включват в клубове за занимания по интереси в областта на математиката, информатиката, природните науки и технологии и се подпомага професионалното ориентиране на учениците.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на СУ „Гео Милев“ в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Повишаване качеството и ефективността на училищното образование и обучение за подобряване постиженията на учениците и придобиване на ключови компетентности.
2. Развиване и реализация на творческите заложби и потенциала на младите хора.
3. Създаване на училищна система за управление на качеството на образователните дейности.
4. Висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес.
5. Съхраняване и развитие на българската национална идентичност в процеса на европейска интеграция и глобализация.
6. Формиране поведенчески модели на учениците, в основата на които са взаимно уважение, доверие и екипност, толерантност, гражданска отговорност и зачитане правата на личността.

7. Повишаване професионалната компетентност и квалификация на педагогическия състав чрез насърчаване на учене през целия живот, обмяна на добри педагогически практики и мобилност в реалност.

8. Разширяване на партньорските отношения с родителската общност, обществени, научни и културни институции

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 - 2020)					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/ преминали в СФО	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците	Учебна 2024/2025 година	Директор, класни ръководители, учители	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/ професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация	Учебна 2024/2025 година	Педагогически съветник, Класни ръководители, кариерни консултанти ЦКО	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
1.4	Предоставяне на стипендии на учениците със завършено основно образование	Учебна 2024/2025 година		Брой ученици, получили стипендии	Целеви средства
1.5	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН	Ежемесечно до 5-то число	Деловодител	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.6	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно	Учебна 2024/ 2025 г.	Класни ръководители, учители, педагогически съветници	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо

	идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище				
2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)					
2.1	Включване в национални прояви – маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2024/2025 г.	Учители	Брой инициативи	Не е необходимо
2.2	Обогатяване на училищната библиотека, на библиотеката в стаите за ЦОУД	Учебна 2024/2025 г.	Учители начален етап, библиотекар	Брой книги	Училищен бюджет, дарени книги
2.3	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от начален етап	Септември – май 2024/2025 г.	Учители начален етап	Брой идентифицирани ученици	Не е необходимо
2.4	Запознаване и прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език	Учебна 2024/2025 г.	Всички педагогически специалисти		Не е необходимо
2.5	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД	Учебна 2024/2025 г.	Учители ЦОУД	Брой дейности	Не е необходимо
3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
3.1	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при	Учебна 2024/2025 г.	Директор	Брой учители	Училищен бюджет

	ползване на източници на електронно учебно съдържание				
3.2	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите	Учебна 2024/2025 г.		Брой учители	Не е необходимо
3.3	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства	Учебна 2024/2025 г.		Пакет документация	Не е необходимо
4. Изпълнение на плана за 2014 – 2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри					
4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции	Септември 2024	Директор ЗДУД	Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС	Целогодишно	Директор ЗДУД ЗДАСД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на младите учители в училището и оказване на методическа помощ	Целогодишно	Главни учители	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и други обучителни организации както и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година	Целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет
5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование					
5.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до	Бюджет на НП

	училищното образование“			съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	
5.2	Програма за преподаване на благополучие	Съгласно сроковете на програмата	Директор и педагогически съветник, класни ръководители	Участие на ученици, родители и учители	Бюджет на програмата
5.3	Дейности по интереси	Целогодишно	координатор	- математика - природни науки - ценности	Бюджет на програмата
5.4	Програма за изграждане на основен ремонт на спортни площадки и салони 2024-2026 Модул 3	Съгласно сроковете на програмата	Директор и координатор		Бюджет на програмата
5.5	Дейности по НП „Ученически олимпиади и състезания“, модул „Осигуряване на обучение на талантливи ученици за участие в ученическите олимпиади“		Директор	Разработени проекти за участие в олимпиадата по руски език	Бюджет на НП
5.6	Дейности по НП „Без свободен час в училище”	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.7	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.8	НП „Иновации в действие“	Съгласно сроковете на програмата	координатор	Брой педагогически специалисти и ученици	Бюджет на НП
5.8.1	Модул 1”Нови учебни предмети, модули и интердисциплинарно учене”	Съгласно сроковете на програмата	координатор	Брой педагогически специалисти и ученици	Бюджет на НП

5.8.2	Модул 2 "Мобилност за популяризиране и мултиплициране на добри иновации между училищата"	Съгласно сроковете на програмата	координатор	Брой педагогически специалисти и ученици	Бюджет на НП
5.9	НП „Заедно в изкуствата и спорта"	Съгласно сроковете на програмата	Учители по ФВС, ИИ и музика	Брой педагогически специалисти и ученици	Бюджет на НП
5.10	НП за възстановяване и устойчивост Изграждане на "Училищна STEM среда"	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти и ученици	Бюджет на НП
6. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот					
6.1	Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране	Учебна 2024/2025 г.	Класни ръководители	Брой консултирани ученици	Не е необходимо
6.2	Изготвяне на предложение за училищен и държавен прием за учебната 2024/2025 година	Декември 2024	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
6.3	Подкрепа за дейността на ученически парламент	Учебна 2024/2025 г.	Ученически парламент	Брой дейности	Не е необходимо
6.4	Утвърждаване на СУ „Гео Милев" като базово училище на ВСУ „Черноризец Храбър" в областта на рекламната графика и позитивната психология	Учебна 2024/2025 г.	Директор	Брой педагогически специалисти и ученици	
7. Изпълнение на НАРЕДБА № 13 за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование					
7.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището	Учебна 2024/2025 г.	Всички педагогически специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
7.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и	Учебна 2024/2025 г.	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет

	интеркултурно образование				
8. Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020					
8.1	Проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“	Съгласно сроковете на програмата	координатор	Брой педагогически специалисти и ученици	Бюджет на НП
8.2	Програма „Знание” – Проект „Развитие на дуалната система на обучение в ПОО”	Съгласно сроковете на програмата	координатор	Брой педагогически специалисти и ученици	Бюджет на НП
9. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)					
9.1	Анализ на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа	Учебна 2024/2025 г.	Учителите по предмети	Изготвяне на план за обща подкрепа съгласно и в изпълнение на чл.27, ал.1, т.2, ал.2, т.3 и ал.5 от Наредбата за приобщаващото образование	Не е необходимо
9.2	Провеждане на консултации по предмети	Учебна 2024/2025 г.	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
9.3	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и ДЗИ и провеждане на пробно НВО и ДЗИ	Учебна 2024/2025 г.	Учителите по предметите от НВО и ДЗИ	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
9.4	Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал	Учебна 2024/2025 г.	Учител с група	Ученици в групата	Не е необходимо
9.5	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност	Учебна 2024/2025 г.	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
9.6	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на	Учебна 2024/2025 г.	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо

	образователните дейности и оценяването				
9.7	Промяна в образователната дейност на учителите: – ежедневно планиране на урочната дейност; – задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; – разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	Учебна 2024/2025 г.	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
9.8	Съвместни уроци и приемственост между учителите от начален и прогимназиален етап	Учебна 2024/2025 г.	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
9.9	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им	Учебна 2024/2025 г.	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на	*1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището*				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо

учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	основните направления в дейността на училището				
	1.1.3. Изготвяне на план на ЕКК	м. 09	Председатели на ЕКК	планове	Не е необходимо
	1.1.4. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител	м. 10	Директори ЗДУД	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
	1.1.5. Изготвяне на годишни разпределения, плановете за ЧК, програми за избираеми и факултативни дейности, разпределения по спортни дейности	м. 09	Учители	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.6. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУД	Не е необходимо
	1.1.7. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за I – XII клас.	м. 09 м. 06	Кл. ръководители	учебници	Целеви средства
	1.1.8. Изготвяне на: – график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и работа с училищна документация; – график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; – седмичното разписание за първия/втория учебен срок. – график за дежурство на учителите	м. 09 м. 02	Директор ЗДУД, педагогически съветници	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.9. Изготвяне на график за изпълнение на плановете за обща подкрепа	През учебната година	Учители по предмети	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.10. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищен бюджет
	1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование				
	1.2.1. Творчески работилници на педагогическите специалисти с фокус приложение на силните страни в учебно-образователния процес по различни предмети	По една среща месечно	Учители, педагогически съветник	Презентации Материали Присъствени списъци Снимки	Училищен бюджет

	1.2.2. Тренинги с родители с лектор от ВСУ	През учебната година	Директор, Класни ръководители	Присъствени списъци Снимки	
	1.2.3. Творчески работилници с родители и учители	През учебната година	Педагогически съветник Класни ръководители	Презентации Присъствени списъци Снимки	
	1.2.4. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.5. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет
	1.2.6. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.7. Диагностициране на четивната техника на учениците в начален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност	През учебната година	Учители начален етап	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.8. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски	м. 10	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием				
	1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием	През учебната година	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.3. Прилагане на училищната политика и разработване на рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището	През учебната година	Работна група в състав: 1. 2. 3. 4.	План-прием	Училищен бюджет

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	*2.1. Гражданско образование*				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: – функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; – правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; – здравна култура и здравословен начин на живот	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, Ден на народните будители, коледни тържества, Национален празник, Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност; Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск 2024 и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.2. Ученическо самоуправление				
	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището	През учебната година	Класни ръководители, педагогически съветник	Дейности на УП	Не е необходимо
	2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес	През учебната година	Педагогически съветник	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

	2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот				
	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.3. Обучения: – по безопасност на движението; – за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; – началното военно обучение в IX, X и XI клас; – поведение при кризи и екстремни ситуации	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.4. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
	2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците				
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците	През учебната година	Учители, педагогически съветник	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците				
	2.5.1. Сформиране на екипи за обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи	През учебната година	Педагогически съветник, учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво	През учебната година	Учители, педагогически съветник	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми	През учебната година	Главни учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: – мерки за превенция и ограничаване на отпадането; – действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	*3.1. Извънкласни и извънучилищни форми*				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и извънучилищни форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност	През учебната година	Учители и ученици, координатор проекти	Проекти	Не е необходимо
	3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.1.6. Лагери	м. 11 м. 04 м. 07	Учители		Не е необходимо
	3.1.7. НП „България – образователни маршрути”	През учебната година	Учители		Бюджет на НП
	3.1.8. НП „Оптимизация на вътрешната структура на персонала 2024”				Бюджет на НП
	3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие				

	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения	През учебната година	ЗДАСД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.3. Модернизиране на базата по проекти	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
	3.2.4. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим	През учебната година	ЗДАСД	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.5. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“	През учебната година	ЗДАСД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
	3.2.6. Дейности за патриотично възпитание (съгласно закона за ЗПУО – чл.5, ал.1, т.2)	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.7. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси	През учебната година	ЗДАСД Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.8. Подобряване на условията за обучение по ИКТ и „Рекламна графика“	През учебната година	Учители по ИКТ и ИИ	Резултати в края на учебната година	Бюджет на училището
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	*1.4. Квалификация на педагогическите специалисти*				
	1.4.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 12 от 1.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие	През учебната година	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за	През учебната	Учители	Резултати в края на учебната година,	Училищен бюджет

	ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност	година		участия в квалификационни форми, кредити	
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	*5.1. Взаимодействие с родителите*				
	5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семейство“: – укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; – установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.3. Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: – при организиране на училищни дейности; – в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; – при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. 5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	5.2. Взаимодействие с институции				

	5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.2.2. Реализиране на съвместни проектни дейности с партниращи организации	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	5.3. Присъствие на училището в общественото пространство				
	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Координатор	Сайт на училището	Училищен бюджет
	5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ *(приложение към годишния план)*

VI. Иновация „Позитивен подход в личностното развитие на учениците с използването на театрални и арт-техники" за учебната 2024/2025 година *(график-приложение към годишния план)*

VII. Дейности на Ученическия парламент, V- VII клас през учебната 2024/2025 година *(график-приложение към годишния план)*

VIII. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ -

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. октомври	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование.	
	м. октомври	Тематичен ПС „Силните страни и мястото им в учебния процес"	
	м. декември	Предложение за училищен и държавен план-прием.	
	м. януари	Тематичен ПС – „Установяване принципите на позитивната педагогика", „ Формиране нагласи на ума като предпоставка за повишаване качеството на образование"	

	м. февруари	Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	
	м. март	Тематичен ПС „Силните страни и ролята им в изграждането на позитивни взаимоотношения”	
	м. април	Тематичен ПС – „Изграждане на позитивен училищен климат – учители, родители, ученици“	
	м. май	Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 2025/2026 година.	
	м. юни	Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.	
	м.септември	1. Приемане на: – план за изпълнение на стратегията за развитие на училището през учебната 2025/2026 година; – правилник за дейността на училището; – училищни учебни планове; – форми на обучение; – годишен план за дейността на училището през 2025/2026 учебна година; – мерки за повишаване качеството на образованието; – програма за превенция на ранното напускане на училище; – програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.	

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение

(РБ, РИМ, университети, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.