СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ГЕО МИЛЕВ" - ВАРНА

УТВЪРДИЛ:

АЛБЕНА ПАВЛОВА

Директор на СУ „Гео Милев”

П Р О Г Р А М А

ЗА

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

ПРЕЗ 2020/2021 УЧЕБНА ГОДИНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Новата концепция за образованието изисква положителни промени в областите:
Управление на образованието - гарантирано участие на гражданското общество в изработване, прилагане и мониторинг на стратегиите за развитие на образованието;
Образователната среда - изграждане на толерантна, здравословна и сигурна образователна среда, насърчаваща индивидуалното развитие, ясно определени задължителни знания и умения, привлекателни форми на обучение, представящи разбираемо учебното съдържание, измерими оразователни резултати, широко навлизане на нови информационни и комуникационни технологии;
Учителска професия - целенасочени политики в областта на квалификацията на учителите;
Мониторинг - създаване на системи за ефективно измерване на образователните постижения и системи за мониторинг на дейността на учителя и образователната институция.
Мерките за повишаване качеството на образованието в СУ „Гео Милев“ се основават на: Закона за предучилищното и училищното образование,
Националната стратегия за развитите на педагогическите кадри /2020-2024 г./, Държавните образователни стандарти, Стратегия за развитие на СУ „Гео Милев“, План за квалификационната дейност за учебна 2020/2021 г.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Модернизация на образователната система в училище за предоставяне на достъпно и качествено образование;
2. Управление качеството на образование и на младежките дейности;
3. Дигитализация на образованието - внедряване на нови информационни и комуникационни технологии в обучението.

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В СУ „ГЕО МИЛЕВ“.

МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С УЧИТЕЛИТЕ

1. Повишаване на квалификацията на преподавателите - прилагане на Плана за квалификационната дейност на учителите за учебна 2020/2021 г.
2. Повишаване мотивацията на учителите - чрез увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет;формиране на система от морални и материални стимули, прилагане на етичен кодекс.
3. Насърчаване на комуникацията между учителите - активна комуникация между класния ръководител и другите преподаватели с цел подобряване успеваемостта и дисциплината на учениците; реализиране на общи проекти, съвместно между няколко дисциплини;провеждане на информационни срещи в ЕКК за разясняване на нови нормативни документи.

4. Използване на разнообразни форми на проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
5. Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
6. Развиване на позитивно отношение учител - ученик - откликване на въпроси и проблеми от едната и от другата страна.

МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С УЧЕНИЦИТЕ

1. Активна страна в учебния процес - повишаване интереса и мотивацията на учениците, поставяйки ги в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.

Това може да се реализира чрез:

- възлагане на повече самостоятелни задачи, които да активират творческото им участие в учебния час;
- работа по проекти, при което сами да стигнат до изводи и решения;
- практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методи за учене чрез действие;
- създаване на умения за работа в екип;
- създаване на умения за самооценка, самоанализ и самоконтрол.

2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

   Инициативи:

   - поощряване на публичните изяви на учениците;
   - форми на ученическо представителство и самоуправление;
   - училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, правата на човека, опазване на околната среда;
   - празничен национален календар;
   - екологичен календар, свързан с международни дати, свързани с опазване на околната среда;
   - форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията и тормоза;
   - организиране на изложби, конкурси, вътрешноучилищни състезания
   - възпитание в дух на родолюбив, инициативи, свързани с миналото и фолклорните традиции.

3. Обратна връзка с учениците

   За определяне трудностите при усвояване на учебния материал е удачно да се търси и мнението на учениците. Това може да стане чрез периодично организиране на анкети или беседи с учениците, които да изразят становището си спрямо трудността на материала, достатъчност на часовете за упражнения, затруднения, които изпитват, предимства и недостатъци на учебния план.

4. Развиване на позитивно отношение ученик - учител- чрез работа в екип, поставяне на общи задачи и в извънкласни форми.
5. Спазване на мерките за присъствие на учениците - активна комуникация и съдействие между учители, родители, медицински персонал, педагогически

съветник.

6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината - спазване задълженията, разписани в Правилника за дейността на училището. При неспазване да се прилагат съответните санкции и предвидените в него мерки.
7. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и други- това се реализира чрез морални и материални стимули.

МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С УЧИЛИЩНАТА ИНСТИТУЦИЯ

1. Подобряване на материално - техническата база - осигуряване на материално техническа база, която да отговаря на съвременните изисквания. Осъвременяване на учебните работилници за провеждане на часовете по практика, информационните кабинети и др.
2. Използване на ИКТ в учебния процес - достъпът на учениците до съвременните технологии е неразделна част от образованието. Навлизането на иновации, базирани на ИКТ в училище оптимизира процеса на обучение и повишава неговата ефективност.
3. Осигуряване на интерактивно обучение - осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи, като ситуационни: /, симулация, ролеви игри, казуси/, опитни / проекти, експерименти/, дискусионни / дебати, беседи, дискусии/.
4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище - наличие на вътрешна система за осигурявяне на качеството и тя да функционира ефективно - да се отчитат резултати, на основание на които да се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството на учебния процес.
5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове - това се реализира чрез мерките, заложени в Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвимите групи, както и своевременно уведомяване и работа с родителите - Система за подобряване на комуникацията с родителите в СУ „Гео Милев“.

РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО В СУ „ГЕО МИЛЕВ“

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимносвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в училище и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

I. Политиката и целите по осигуряване на качеството;
II. Органите за управление на качеството и правомощията им;
III. Правилата за нейното прилагане;

IV. Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
V. Условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

I. **ПОЛИТИКАТА И ЦЕЛИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО** се разработват от директора, съответно от ръководителя на институцията в съответствие със стратегията за развитие на институцията.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Поддържане на качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове.
2. Административното ръководство, учителите и съвременната учебно-техническа обезпеченост на училището да спомогнат за:
   - постигане на висока степен на функционална грамотност за общуване на роден език и чужди езици;
   - придобиване на математически и дигитални компетентности в съответствие с европейските стандарти;
   - придобиване на трайни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес;
   - развитие на интереси, инициативност, предприемачество и творчество, с оглед успешна житейска и професионална реализация;
   - формиране на социални умения за общуване и правилно поведение в обществото;
   - изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбив и културна осъзнатост, в духа на демократичните общочовешки ценности;.
   - развиване на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.
3. Разработване и успешно реализиране на различни национални и международни програми и проекти.
4. Изграждане на партньорства и взаимоотношения на толерантност и разбирателство на всички нива в училищната институция и обкръжаващата среда.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Да утвърждава и повишава собственият облик и авторитет на училището в бързо изменящите се условия на образователно-възпитателния процес чрез изпълнение на приоритетите, насочени към личността на ученика, гарантиращи успешното й интегриране в обществото на Европа.
2. Успешно да се развива като училище със следната структура:
   - основна образователна степен:
   - ❖ начален етап: I клас - IV клас;
   - ❖ прогимназиален етап: V клас - VII клас.
   - средна образователна степен:
   - ❖ първи гимназиален етап: VIII клас - X клас;

- ❖ втори гимназиален етап: XI клас - XII клас.

3. Да се съчетават различните форми на обучение - дневна, самостоятелна, индивидуална, с цел осигуряване на равен достъп до образование на учениците.
4. Да се разработят съвременни учебни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности, в съответствие с потребностите и интересите на учениците.
5. Да продължат приоритетно да се изучават информационните технологии /от I клас до последния гимназиален клас/.
6. Да се осигури и обезпечи целодневна организация на учебния ден в първи и втори класове на основната образователна степен за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.
7. Децата със специални образователни потребности да имат равни възможности за обучение и развитие чрез създаване на приобщаваща подкрепяща среда с помощта на осигурен екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, логопед. Екипът извършва оценка и осъществява допълнителни дейности с деца и ученици, които имат необходимост от подкрепа, приобщаване и социализация.
8. Да се продължи изграждането и модернизирането на учебната и спортната база за постигане на заложените приоритети.
9. Да се продължи обновяването и обогатяването на книжния фонд на училищната библиотека, за да се превърне в любимо място за отдих и творчество.
10. Учителите постоянно да повишават квалификацията, уменията и мотивацията си за работа в училище.
11. Комисия от учители и ученици от ученическия съвет на училището да изготвят Етичен кодекс, регламентиращ отношенията в институцията, който да се спазва от цялата училищна общност.
12. Да продължи работата по Програма „Еразъм +“, както и по всички други проекти, като се търсят начини за включване на по-голям кръг от ученици, техните семейства, педагози, представители на Обществения съвет и на местните общности с цел задоволяване на желанията и потребностите на учениците и популяризиране дейностите на училището.
13. Да продължи изграждането на навици за здравословен начин на живот, като се запази целодневната лекарска грижа, участието в „Ученически игри“, програма „Училищен плод“.
14. Родителите, обществеността и местната власт да са партньори в училищния живот и в управлението на училището.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Превръщане на училището в желана територия за учениците
2. Ориентиране на учебно-възпитателната работа към личността на ученика, към неговите потребности и стремежи, ръководени в изискванията си от икономически, социално- битови, граждански и културни ценности и добродетели.
3. Високо качество на учебно-възпитателна работа чрез реализиране на

оптимална връзка между общообразователната подготовка, профилирана подготовка, избираема и факултативна подготовка с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложби и способности на учениците.

4. Формиращо оценяване и самооценяване.
5. Мотивиране на нагласи за учене през целия живот с цел успешна реализация в обществото.
6. Формиране на граждани с богата обща култура, познаващи националните и общочовешките ценности, способни да живеят и общуват в демократично гражданско общество.
7. Определяне на национално, културно и историческо самосъзнание и възпитаване на учениците в дух на родолюбие и уважение на човешките права и свободи.
8. Висок професионализъм на педагогическия екип чрез използване на различни форми за мотивиране.
9. Ефективна управленска дейност.
10. Координиране и сътрудничество в работата на класни ръководители, учители и родители, социални институции и партньори за възпитанието и социализацията на учениците.
11. Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез участия в проектни дейности, извънкласни, извънучилищни и граждански инициативи.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.
2. Формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
3. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
4. Усъвършенстване на работата с изоставащи ученици, деца със специални образователни потребности и деца в риск.
5. Кариерно консултиране и ориентиране.
6. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него на всеки възпитаник.
7. Защита на личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
8. Обогатяване на творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
9. Обогатяване на материалната база, оптимизиране пълняемостта на сградния фонд и допълнително финансиране.

РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

1. Разширяване на автономността на участниците в учебно-възпитателния процес
2. Хуманизация на процеса на образование
3. Иновативност и творчество

4. Толерантност и позитивна етика
5. Прозрачност на управлението

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Пълноценно и ефективно използване на дигиталните ресурси с цел повишаване на качеството но образованието.
2. Разширяване обхвата на STEM - подготовката в училище.
3. Засилване на общообразователната и чуждоезиковата подготовка и ефективността при нейното преподаване.
4. Постигане на висока ефективност на обучението в областта на информационните технологии.
5. Повишаване функционалната и писмена грамотност на учениците по български език.
6. Избираема подготовка, която удовлетворява потребностите и интересите на учениците.
7. Гражданско и здравно образование, постигнато чрез възпитателни въздействия, осигуряващи самоизява на индивидуалните способности на ученика, неговото собствено човешко достойнство и толерантност към другите хора.
8. Подобряване на резултатността от интегрираното обучение на деца със специални образователни потребности и ученици от етнически малцинства.
9. Предприемане на мерки за намаляване на броя на отсъствията от учебни часове чрез своевременно информиране на родителите.
10. Организиране и провеждане на вътрешноучилищни състезания, олимпиади, изложби, викторини по различни предмети. Привличане в училище на мотивирани ученици чрез провеждане на целенасочена рекламна кампания.
11. Утвърждаване на екипната форма на работа на учителите за изграждане на мислещи и творчески личности.
12. Повишаване на вътрешноучилищната квалификационна дейност и подкрепа на кариерното развитие на учителите.
13. Използване на различни форми за мотивиране на персонала:
    - Увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет;
    - изработване на правилник за провеждане на ПС;
    - формиране на система от морални стимули, изготвяне на Етичен кодекс;
    - провеждане на тиймбилдинг и обучения на колектива, семинари и др.
14. Формиране на екип от висококвалифицирани учители чрез:
    - повишаване на квалификацията на дългогодишните педагогически кадри;
    - провеждане на целенасочен подбор на новоназначените учители, притежаващи висока квалификация, компетентност в областта на ИТ, притежаващи опит за реализирането на проекти.
15. Включване в международни, национални и регионални програми и проекти.
16. Повишаване на нивото на трудовата дисциплина.
17. Организиране на по-добра вътрешноучилищна информационна система.
18. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство /УН/ като орган, подпомагащ цялостната дейност на училището.
19. Прилагане на нови и разнообразни форми за работа с родители.

20. Обществен съвет да съдейства за създаване на условия за демократична и активно - функционираща училищна общност.
21. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището, и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

22. Ефективна управленска дейност.
23. Демократизиране на управлението на училищната общност.
24. Ефективна рекламна кампания.
    - Изграждане на постоянен екип от учители, разработващи рекламната стратегия на училището.
    - Включване в рекламната дейност на учители, родители и ученици.

ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА КАЧЕСТВОТО

1. Директор
2. Педагогически съвет

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството се определя **комисия** за:

1. Разработване на правила и актуализирането им;
2. Разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. Разработване на конкретни процедури по критерии и съответния Инструментариум за самооценяване;
4. Провеждане на самооценяване;
5. Изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията се определят от директора, в зависимост от вида и обема на възложените задачи. В състава на комисията може да се включват и външни специалисти. Комисията се определя в срок до 15.09.2020 г.

ДИРЕКТОРЪТ:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя комисия по качеството;
4. Определя състава на комисията или комисиите;
5. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване, след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване

на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;

8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията;
9. Представя годишен доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието - за училището или на Националната агенция за професионално образование и обучение - за центъра за професионално обучение;
10. Организира обучение на училищната колегия за осигуряване на качеството.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ СЪВЕТ на СУ „Гео Милев“ приема:

1. Мерките за повишаване качеството на образованието;
2. Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;
3. Годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
4. Годишен доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със **заповеди:**

1. Организира изпълнението на следните дейности:

- анализ на резултатите от изпълнението на целите на СУ „Гео Милев“;
- анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на училището;
- посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
- посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
- планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на СУ „Гео Милев“;
- изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на училището и реализиране на заложените в нея цели;

2. Определя комисия, която извършва самооценяването - състав, задачи и срокове за изпълнение;
3. Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;
4. Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
5. Утвърждава преди края на учебната година **доклада от самооценяването,** който съдържа:

- информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
- данни за използваните инструменти при самооценяването;

- данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
- анализ на резултатите от самооценяването;
- предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на СУ „Гео Милев“ с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

ПРАВИЛАТА ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА ВЪТРЕШНАТА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО се разработват от комисията и се приемат от органа като част от правилника за дейността на училище.
Те включват:

1. Правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;
2. Ред за организиране и провеждане на самооценяване;
3. Ред и начин за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;
4. Взаимодействие на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;
5. Начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от училищната институция чрез прилагане на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от СУ „Гео Милев“ - Варна.

Периодът за самооценяване е една учебна година.

Самооценяването се извършва от комисия.

Самооценяването се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях.

ОБЛАСТИ И КРИТЕРИИ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО:

ОБЛАСТ 1: УЧИЛИЩЕН МЕНИДЖМЪНТ -
25 точки *Критерии:*

1. Система за осигуряване качество на чуждоезиковото обучение - 9,50 точки
2. Инвестиции в чуждоезиковото обучение -4 точки
3. Квалификационна дейност - 2,50 точки
4. Нормативно осигуряване - 3,00 точки

5. Училищен персонал - 6,00 точки

ОБЛАСТ 2:УЧИЛИЩНА СРЕДА - 20 точки
Критерии:

1. Индивидуална среда на ученика - 4,50 точки
2. Училището като социално място - 6,50 точки
3. Материално-техническа база - 9,00 точки

ОБЛАСТ 3: ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ - 40 точки
Критерии:

1. Учебна дейност - 10 точки
2. Оценяване и самооценяване - 5 точки
3. Взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик - 10 точки
4. Резултати от обучението - 5 точки
5. Надграждане на знания и умения - 5 точки
6. Педагогически постижения - 5 точки

ОБЛАСТ 4: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО –
15 точки *Критерии:*

1. Партньорство между преките участници в училищното образование - 7,50 точки
2. Външно партньорство - 7,50 точки

Показателите към всеки критерий са количествени и качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100. Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени **равнища:**

СКАЛА НА КРАЙНАТА ОЦЕНКА

От 81 до 100 точки - изключително
От 61 до 80 точки - много добро
От 41 до 60 точки - добро
От 21 до 40 точки - средно
Под 20 точки - ниско/слабо

По всеки критерий се разработва **процедура,** която съдържа:

- предмет;
- цел;

- инструментариум;
- описание на технологията на провеждане;
- вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други);
- начините на обработване на доказателствения материал;
- режима на съхранение и защита на информацията;
- отговорностите на лицата.

МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В СУ „ГЕО МИЛЕВ“

За осигуряване на качеството се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.

1. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.
2. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления на образованието.

ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със субсидия по формула и от собствени приходи.

Училището може да се дофинансира чрез - спонсорство, национални и международни програми и проекти и др.