СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ГЕО МИЛЕВ“

УТВЪРДИЛ:

Д-Р МАРТИН ВЪЛЧЕВ
Директор на СУ „Гео Милев" - Варна

П Р О Ц Е Д У Р А

по налагане на санкции на учениците, съгласно чл.199 – чл.207, от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с чл.58 – 69 от Наредба за приобщаващото образование, изм. и доп. ДВ, бр.66 от 6 август 2024 г.

(в помощ на класните ръководители)

Учебна 2026/2027 година

	САНКЦИИ					
Изключения	Закон за предучилищно и училищно образование **чл.199, ал.1**	Правилник за дейността на училището **чл.47, ал.1**	В нарушение на …. *(конкретна точка от чл.30,ал.1 от Правилника)* и за допуснати отсъствия по неуважителни причини, както следва:	Уведомяване на:		Как?
	1.Забележка.		за повече от 5 отсъствия		Родител	По мотивирано писмено предложение на класен ръководител; Заповед на директора
	2.Преместване в друга паралелка в същото училище.					
Тези санкции **не се налагат** на **учениците от начален етап**	**3.Предупреждение за преместване в друго училище.**		за повече от 10 отсъствия	Дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето“		По предложение на Педагогическия съвет; Заповед на директора
	4.Преместване в друго училище.		за повече от 15 отсъствия; както и за тежки или системни нарушения			
Прилага се за ученици, навършили 16 години	**5.Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение**		за повече от 20 отсъствия; както и за тежки или системни нарушения			

За неизпълнение на задълженията на учениците, определени в ЗПУО, в подзаконовите нормативни актове по прилагането му и в правилника за дейността на училището, може да се налагат санкциите, определени в чл. 199, ал. 1 ЗПУО, и мерките по чл. 199, ал. 2 и 3 ЗПУО.

Освен налагането на санкция в зависимост от причините за проблемното му поведение на ученика се предоставя обща подкрепа за личностно развитие по чл. 178, ал. 1, т. 12 ЗПУО. Видът на дейностите за обща подкрепа се определя от координатора по приобщаващо образование, съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя.

Санкцията „преместване в друга паралелка в същото училище" не се прилага, когато това налага промяна на профила, професията или специалността.

Санкцията „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст.

Мерките по чл. 199, ал. 2 и 3, както и санкциите „предупреждение за преместване в друго училище" и „преместване в друго училище" не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

Санкциите „преместване в друго училище" и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се налагат за тежки или системни нарушения.

Санкции **не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.**

Санкциите са срочни. Срокът на санкциите е до края на учебната година.

Санкциите „забележка" и „преместване в друга паралелка в същото училище" се налагат със заповед на директора по **мотивирано писмено предложение на класния ръководител**, а всички останали санкции - със заповед на директора по **предложение на педагогическия съвет.**

В процедурата по налагане на санкцията малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си.

Директорът на училището **задължително писмено уведомява родителя** за откриването на процедура по налагане на санкция, а в случаите на налагане на санкция „предупреждение за преместване в друго училище", „преместване в друго училище" или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" - и съответните териториални структури за закрила на детето.

В уведомлението се посочват извършеното от ученика нарушение и условията, при които родителят може да участва в процедурата по налагане на санкцията.

Връчването на уведомлението се извършва от **служител на училището**, по **пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на родителя**. Съобщаването може да се извърши и на посочен от родителя **електронен адрес**, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това.

Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице **задължително изслушва ученика в присъствието на психолог или на педагогически съветник** и/или се запознава с **писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение**. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето.

Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

За всяка процедура по налагане на санкция и на мярка по чл. 199, ал. 2 или 3 ЗПУО се определя лице, което да представи обстоятелствата, свързани с извършеното нарушение - класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител и/или педагогическият съвет обективно преценяват и предлагат на директора съответната санкция.

Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.

Заповедта за налагане на санкцията се издава при спазване на разпоредбите на чл. 205 ЗПУО.

В мотивите се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай че такива са били предприети, и причините те да не дадат резултат.

Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка, в личния картон/личното образователно дело на ученика и в бележника за кореспонденция.

Ученик, на когото е наложена санкция „преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

Ученик, на когото е наложена санкция „предупреждение за преместване в друго училище", „преместване в друго училище" или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение", за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

Съпътстващи документи:

1. Мотивирано писмено предложение на класния ръководител до директора на училище.
2. Уведомително писмо до родител за откриване на процедура по налагане на санкции.
3. Уведомително писмо до дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето“.
4. Протокол от изслушването на ученика.

Отразяване в електронен дневник: След налагане на санкция „ забележка“, „ предупреждение за преместване“, „ преместване от дневна в самостоятелна форма“, в ел. дневник от поле „ Санкции“ – „ + Добави“ – попълване на полетата: име на ученик, вид на санкцията, номер на заповед, основание, начало на санкцията и край на санкцията. Като последна стъпка - „ запази и добави“.