СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ГЕО МИЛЕВ“

УТВЪРДИЛ

Д-Р МАРТИН ВЪЛЧЕВ
Директор на СУ „Гео Милев" - Варна

А Л Г О Р И Т Ъ М

за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците, съгласно чл.187 - 191 от Закона за предучилищно и училищно образование, в изпълнение на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование, съгласно Наредба за приобщаващото образование, в сила от 18.12.2018 г., изм. и доп. ДВ, бр.66 от 6 август 2024 г.

1. Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на ученици: със специални образователни потребности; в риск *(ученици: без родителска грижа; родителите са починали/неизвестни/лишени от родителски права/с ограничени родителски права; жертви на злоупотреба в или извън семейството; в опасност от увреждане на физическото, психическото, моралното, интелектуалното и социално им развитие)*; с изявени дарби; с хронични заболявания - чл.187, ал.2, т.1-4 от ЗПУО.
2. Допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците се предоставя въз основа на извършена оценка на индивидуалните им потребности от регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата и учениците със специални образователни потребности - чл.70, ал.1 от НПО.
3. За извършването на оценката родителят подава заявление *(Приложение 1)* до директора на училището, придружено с документи, съдържащи информация за здравословното състояние и социалното положение на ученика, както и документи, имащи отношение към обучението и образованието на ученика - чл.71, ал.3 от НПО.
4. В 3-дневен срок от установяването на необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученик, директорът на училището изпраща заявление *(Приложение 2)* до директора на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование за извършване на оценката - чл.132 от НПО, чл. 190, ал.3, т.2 от ЗПУО.
5. В срок от един месец мобилна група от регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика, съгласно Карта за оценка на индивидуалните потребности (чл.78, ал.3 от НПО) и изготвя доклад. Директорът на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, базирайки се на изготвения доклад, одобрява или не

одобрява предложението за предоставяне на допълнителна подкрепа на ученика, за което писмено уведомява директора на училището - чл.136, ал.1-4 от НПО.

6. Директорът на училището, на база писменото одобрение на директора на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование за предоставяне на допълнителна подкрепа, със своя заповед *(Приложение 3)* определя училищен екип за подкрепа за личностното развитие на определения ученик - чл.188, ал.3 от ЗПУО и чл.128, ал.1 от НПО. В заповедта се определя състава на екипа, съгласно чл.188, ал.4 и 5 от ЗПУО и чл.128, ал.2-4 от НПО и неговите задачи, съгласно чл.189 от ЗПУО и чл.129 от НПО.
7. Училищният екип за подкрепа за личностното развитие изготвя план *(Приложение 4)* с конкретните дейности за допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика в изпълнение на чл.187, ал.3 от ЗПУО и чл.83 от НПО. Родителят се запознава с плана за подкрепа и е длъжен да оказва съдействие за изпълнението му.
8. Училищният екип за подкрепа за личностното развитие изготвя график *(Приложение 5)* за провеждане на общите си срещи със задължителни три заседания *(в началото на учебната година, в края на първия и в края на втория учебен срок)* с участието на целия състав на екипа. За проведените заседания се води протокол *(Приложение 6)*, съгласно чл.128 ал.5 – 9 от НПО.
9. Училищният екип за подкрепа за личностното развитие в 7-дневен срок след края на първия учебен срок и в 10-дневен срок след края на втория учебен срок, изготвя доклад *(Приложение 7)* до директора на училището за дейността на екипа.
10. В случай на несъгласие на родителя с предложената допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика, директорът на училището писмено уведомява дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика, съгласно чл.79, ал.2 от НПО и в училище задължително се организира предоставянето на дейности за обща подкрепа за личностно развитие на ученика.
11. Процедурата по оценка на индивидуалните потребности на ученика и предоставяне на допълнителна подкрепа, се извършва и в случаите, когато ученик е получавал обща подкрепа и не се отчита напредък в развитието му в тримесечен срок от предоставянето ѝ - чл.32 от НПО.
12. В срок до 30-ти септември директорът на училището въвежда информацията за ресурсното подпомагане на учениците със специални образователни потребности, за институциите и/или лицата, които го осигуряват, както и за специалистите, които го осъществяват, в националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование, в списък-образец №1 или в списък-образец №2 – чл.124, ал.4 от НПО.
13. В случай че въз основа на извършената оценка на индивидуалните потребности е установена необходимост от ресурсно подпомагане на ученици със специални образователни потребности след 30 септември, директорът на училището извършва промени в утвърдения списък-образец, като въвежда информацията по предходната точка в срок до 1 декември - чл.124, ал.5 от НПО.
14. Картата за оценка е неразделна част от личното образователно дело на ученика в националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО) и се предава заедно с останалите негови документи при прехода му от една институция в друга в системата на предучилищното и училищното образование – чл.78, ал.6 от НПО.
15. Институциите в системата на предучилищното и училищното образование осъществяват подкрепа за успешен преход между отделните етапи и степени на образование или между институциите в системата. Преходът се планира от координаторите в институциите с участието на родителя. Родителят предоставя на координатора в институцията, в която записва ученика, актуална информация за състоянието му, включително съпътстващи документи. Координаторите си предоставят плана за подкрепа и документите на ученика – чл.127 от НПО.