СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ГЕО МИЛЕВ" ГР. ВАРНА

УТВЪРДИЛ:
Д-Р МАРТИН ВЪЛЧЕВ
Директор на СУ „Гео Милев"

ПРАВИЛНИК

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД В СУ „ГЕО МИЛЕВ" - ВАРНА

ЗА УЧЕБНАТА 2025/ 2026 ГОДИНА

ПРИЕТ С РЕШЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
ПРОТОКОЛ № 16 ОТ 02.09.2025 Г.
И УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД № РД- 07- 2386 ОТ 03.09.2025 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ II. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНИСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

РАЗДЕЛ III. УЧЕНИЦИ – ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ПРАВА

РАЗДЕЛ IV. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ И ФИЗКУЛТУРНИЯ КОМПЛЕКС

РАЗДЕЛ V. САНИТАРНО- ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

РАЗДЕЛ VI. ПРОТИВОПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ

РАЗДЕЛ VII. ИНСТРУКЦИИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ РАБОТА И ОБУЧЕНИЕ

РАЗДЕЛ VIII. НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник определя основните изисквания за безопасни условия, които трябва да се осигуряват и спазват в СУ „Гео Милев ” – Варна. По смисъла в термина “безопасни условия на обучение, възпитание и труд” се включват хигиенно санитарните условия, противопожарната и аварийна безопасност.

Чл. 2. Правилникът се отнася за всички участници в образователно- възпитателния процес, спортна и екскурзионна дейност (ученици, педагогически и непедагогически персонал), както и за гражданите, които по различни поводи се намират на територията на СУ „Гео Милев ” – Варна.

Чл. 3. Правилникът определя правата и задължения за осигуряване и контролиране на безопасните условия на обучение, възпитание и труд в СУ „Гео Милев ” – Варна”, на всички лица, посочени в чл. 2.

Чл. 4. Освен изискванията на този правилник трябва да се спазват и установените в Република България единни, отраслови и фирмени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на извършваната дейност.

Чл. 5. Изменения и допълнения на правилника се правят чрез гласуване на педагогическия съвет.

Чл. 6. Контрола по изпълнение на Правилника се осъществява от Директора на СУ „Гео Милев ” – Варна, Орган по безопасност и здраве при работа и заместник-директора АСД.

Чл. 7. Виновното неспазване на Правилника от:

(1) педагогическия и непедагогическия персонал в училището се счита за нарушение на трудовата дисциплина;

(2) учениците – за нарушение на Правилника за дейността на училището;

(3) гражданите – за нарушение на вътрешноучилищните разпоредби и документи.

Чл. 8. Виновното неизпълнение се санкционира по реда възприет в съответните документи – административен, дисциплинарен, съдебен, в зависимост от степента на нарушението и произтичащите от него предполагаема или реална опасност за здравето и живота на участниците в училищния живот.

Чл. 9. Правилникът е приет с решение на Педагогическия съвет и влиза в сила от 15.09.2025 г., утвърден със заповед на директора.

РАЗДЕЛ II

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 10. Задълженията, отговорностите и правата по този правилник се вписват в длъжностните характеристики на лицата, които ръководят и изпълняват учебните и трудови процеси.

Чл. 11. Задължения, отговорности и права на **Директора**:

(1) Утвърждава ***Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в СУ „Гео Милев ” – Варна*** в началото на учебната година.

(2) Назначава длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в СУ „Гео Милев ” – Орган по БЗР.

(3) Взаимодейства и координира с регионални, общински ведомства и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

(4) Утвърждава и съгласува ***План за действия при бедствия в СУ „Гео Милев " – Варна.***

(5) Утвърждава и изпълнява програма за ***Оценка на риска***, разработена по методика на Службата по трудова медицина.

(6) Подава чрез главен счетоводител годишна декларация в териториалната дирекция „Инспекция по труда", съгласно изискванията в Наредба № 3 от 23 февруари 2010 г. за формата, съдържанието, реда и начина за подаване и съхраняване на декларацията по чл. 15, ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

(7) Организира учредяването и осигурява обучение на Комитет по условия на труд (КУТ), която да организира дейността и приведе условията на труд в съответствие с изискванията на ЗЗБУТ.

(8) Като работодател спазва изискванията в Постановление № 56 от 10 март 2011 г. за изменение и допълнение на наредбата за работното време, почивките и отпуските, приета с постановление № 72 на министерския съвет от 1986 г. (изм. и доп. ДВл, бр. 63 от 18 август 2015 г.)

(9) Незабавно уведомява Началника на Регионално управление на образованието - Варна, МОН, прокуратурата и РЗД „ПБЗН" – Варна в случаите на тежки злополуки и аварии на територията на СУ „Гео Милев " – Варна.

(10) Осигурява необходимите средства за обезопасяване и подобряване условията на труд и санитарно- хигиенните условия в СУ „Гео Милев " – Варна.

(11) Осигурява провеждането на различни видове здравни мероприятия и медицински прегледи на учениците и персонала, съвместно с медицинското лице обслужващо училището и наетата служба по трудова медицина.

(12) Осигурява спазването на изискванията на ***Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд*** в СУ „Гео Милев " – Варна и в неучебно време – при провеждането на курсове, избори, празненства и други мероприятия на територията на училището.

(13) Осигурява безопасни условия на труд при сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонтни, строително-монтажни, товаро- разтоварни и транспортни дейности.

(14) В качеството си на работодател има пълно право да изисква отговорност от лицата, които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по здравословни и безопасни условия на труд, като предприема административни мерки съгласно КТ.

Чл. 12. Задължения, отговорности и права на **Орган по БЗР** в СУ „Гео Милев " – Варна.

(1) Съгласува със заместник- директора АСД ***Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд*** в СУ „Гео Милев " – Варна и го представя на Директора за утвърждаване.

(2) Осъществява от името на директора координация и контрол в работата по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд в СУ „Гео Милев " – Варна.

(3) Съгласува с заместник- директора АСД и представя на Директора на СУ „Гео Милев " – Варна за утвърждаване ***План за действия при бедствия*** в СУ „Гео Милев" – Варна

(4) Изготвя ***Анализ на дейностите по ЗБУТ*** за състоянието на безопасните и здравословни условия на труд от предходната календарна година, който се обсъжда в КУТ и училищното ръководство на СУ „Гео Милев " – Варна.

(6) Изготвя ***Програма на дейностите по ЗБУТ*** от превантивни мерки и методи за осигуряване и подобряване нивото на защита на работещите и учещите в СУ „Гео Милев " – Варна.

(7) Разработва, провежда и регистрира всички видове инструктажи на територията на СУ „Гео Милев " – Варна", съгласно изискванията в Наредба № РД- 07- 2 от 16.12. 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

(8) Периодично информира Директора на СУ „Гео Милев " – Варна за състоянието на условията по безопасност и здраве, както и за изпълнението на поставените задачи, заповеди и предписания.

(9) Проучва офертите на Службите по трудова медицина и участва при ***Оценка на риска*** в СУ „Гео Милев " – Варна.

(10) Участва заедно с медицинското лице, под ръководството на заместник-директора по АСД, в извършването на периодичния контрол на санитарно- хигиенното състояние на територията на училището.

(11) Проучва и планира необходимостта, и своевременно заявява необходимите средства за изпълнение на дейностите, осигуряващи ЗБУТ пред финансовите органи.

Чл.13. Задължения, отговорности и права на **Заместник - директорите**:

(1) Организират запознаването на учениците, педагогическия персонал, непедагогическия персонал и родителите с настоящия ***Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд*** в СУ „Гео Милев " – Варна, както и негови последващи актуализации.

(2) Контролират прилагането и спазването на настоящия правилник и действащите норми по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.

(3) Организират провеждането на щателен преглед на цялата база преди започване на новата учебна година, поддържането на реда и хигиената на територията на СУ „Гео Милев " – Варна.

(4) Не допускат възлагането на несвойствени дейности на ученици, учители и непедагогически персонал.

(5) Осигуряват цялостно и правилно провеждане на инструктажите и обучението по безопасност, хигиена на труда и противопожарна безопасност.

(6) Заместник- директорът АСД разработва ***Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд*** в СУ „Гео Милев " – Варна и го съгласува с Орган по БЗР.

(7) Заместник- директорът АСД анализира и докладва пред Педагогическия съвет за осигурените безопасни условия на обучение, възпитание и труд в училище .

(8) Заместник- директорът АСД води и съхранява цялата документация с констатации, предписания и нареждания на контролните органи по безопасни условия на труд, противопожарна безопасност, защита при бедствия, инспекцията по труда и др.

(9) Заместник- директорът АСД разработва и актуализира ежегодно ***План за действия при бедствия*** в СУ „Гео Милев " – Варна, включващ следните приложения:

- ***План за действие на личния състав за гасене на пожари и ликвидиране на авария*** в СУ „Гео Милев " – Варна;
- ***План за евакуация на ученици, учители, служители и имущество в случай на пожар и бедствия*** в СУ „Гео Милев " – Варна;
- ***План за осигуряване на ПАБ при ремонти, реконструкции и преоборудване*** в СУ „Гео Милев " – Варна;
- ***Инструкция за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност на територията на*** СУ „Гео Милев " – Варна;

- ***План за работата на Постоянната комисия при бедствия*** към СУ „Гео Милев " – Варна ***през учебната 2025/ 2026 година;***
- ***План за работа през зимния сезон и при усложнена зимна обстановка в*** СУ „Гео Милев " – Варна;

(10) Заместник- директорът АСД организира провеждането на тренинги по гражданска защита, съгласно действащите наредби и предписания на специализираните институции.

(11) Заместник- директорът АСД, съгласувано с Директора и Орган по БЗР организира задължителни периодични медицински прегледи на работещите в СУ „Гео Милев " – Варна.

Чл. 14. Задължения, отговорности и права на **Учителите:**

(1) Носят отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от училището.

(2) Следят за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравно- хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.

(3) Контролират спазването на правилата за експлоатация и охрана на труда при работа с материали и съоръжения в среди, които могат да бъдат потенциална заплаха за здравето и живота на учениците.

(4) ***Класните ръководители*** в началото на учебната година извършват начален инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в специален дневник и по утвърдена от Директора ***Програма за начален инструктаж,*** включваща и Раздел III от настоящия правилник***: Ученици – задължения, забрани и права.***

(5) ***Класните ръководители*** извършват два пъти през учебната година периодичен инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в специален дневник за инструктажи и по утвърдена от Директора ***Програма за периодичен инструктаж.***

(6) Начален и периодичен инструктаж се извършва от учителите по физика и астронмия, химия и ООС, биология и здравно образование, физическо възпитание и спорт, домашен бит и техника/ технологии, информатика и информационни технологии.

(7) Изброените в ал. 6 учители, съставят и съгласуват с заместник- директора АСД, и поставят на видно място в съответния кабинет ***Инструкция за безопасни условия на обучение*** по съответния предмет.

(8) Новопостъпили ученици се инструктират в първия учебен ден в училище, от съответния класен ръководител.

(9) В началото на учебната година за всеки ученик от I клас се определя съвместно с родителите му най- краткия и безопасен път от дома до училище и обратно, и се закупуват светлоотразителни елементи. На учениците от II, III и IV клас отново се припомнят безопасните маршрути за тяхното движение.

(10) С учениците от I до VII клас учителите провеждат ежедневно в края на последния час "5 минутка"- краткотрайно занимание, напомняне за безопасно поведение на улицата при връщане в къщи.

(11) Учителите са длъжни да наблюдават системно работата на учениците и в случай на нарушаване на правилата на безопасност да вземат незабавни мерки и да уведомят училищното ръководство.

(12) Учителите са длъжни да използват всички електроразпределителни устройства съобразно изискванията на безопасността и хигиената на труда. Забранява се използването на неизправни електрически уреди. Във всички случаи при откриване на повреди в електронното оборудването, измервателни уреди, усещане на специфична миризма, дим, нагряване на проводници и др. е необходимо да се изключи напрежението и да се уведоми домакина и заместник- директора АСД. Да не се извършват самоволно ремонтни работи!

(13) Учителите спазват правилата за безопасност на движението в района на училището.

(15) Учителите се грижат за безопасността си в училище- при работа с химични вещества, с електроуреди и др. Не оставят без наблюдение включени в електрическата мрежа уреди (компютри, принтери, скенери, касетофони, телевизори и др.) и работят съгласно техническата характеристика на съответния уред.

Чл. 15. ***Учителите по физика и астрономия, химия и ООС и биология и ЗО*** носят отговорност за съблюдаване правилата на техниката на безопасност при провеждане на демонстрации и лабораторни работи.

(1) Преди изпълнение на лабораторни работи и лабораторен практикум учителите по физика и астрономия, химия и ООС и биология и ЗО са длъжни да посочат конкретните изисквания, свързани със спецификата на упражнението, предупреждават за възможни нещастни случаи.

Чл. 16. ***Учителите по информатика и информационни технологии и ползващите компютърна техника в учебните часове*** са длъжни да провеждат обучението на учениците по предварително утвърдената учебна програма и при спазване на изискванията към техническите средства (Наредба № 9 за здравно- хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците, Обн. ДВ. бр. 46 от 7 Юни 1994г.)

(1) Учителите по информатика и информационни технологии преди започване на обучението са длъжни да запознаят учениците, които обучават, с изискванията за техническа безопасност при провеждане на занятията и да им проведат съответен инструктаж.

(2) Учителите по информатика и информационни технологии отговарят за опазването и съхранението на електрониката в поверения им компютърен кабинет и правилната работа с нея.

(3) В случай на повреда или неизправност на техническите средства по време на учебните занятия, учителят е длъжен незабавно да съобщи за това на Ръководител на направление ИКТ и домакин, и задължително да го отрази във въведения за целта дневник.

(4) След приключване на учебните занятия в компютърната зала учителят трябва да провери състоянието на наличната техника, изключи от електрическата мрежа всички компютри и електрическото захранване, затвори всички прозорци, заключи вратите на помещението и предаде ключа от кабинета на охраната.

Чл. 17. ***Ръководителите на екскурзии*** са отговорни за съблюдаване правилата на техниката на безопасност за опазване живота на учениците, спазвайки Наредба № 10 от 01 септември 2017 г. за организацията на дейностите в училищното образование и Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование /Обн. - ДВ, бр. 103 от 27.12.2016 г., в сила от 27.12.2016 г., приета с ПМС № 365 от 21.12.2016 г./ при организирането и провеждането ученически екскурзии и отдих в страната и чужбина.

(1) Стриктно спазват утвърдената от Директора процедура по организиране и провеждане на ученически екскурзии и отдих в страната и чужбина.

(2) Преди всяка екскурзия учениците се запознават с маршрута, обектите, които ще бъдат посетени и задължително се инструктират /срещу подпис/ относно мерките за безопасност, които трябва да се съблюдават.

Чл. 18. ***Педагогическият съветник и психологът*** носят отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от училището.

(1) Педагогическия съветник/ психологът следи за здравословното състояние на учениците и контролира спазването на здравно- хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.

(2) Педагогическият съветник/ психологът организира и провежда превантивни възпитателни дейности за предпазване на учениците от негативни прояви, следствие влиянието на неблагоприятни фактори.

(3) Диагностичната, консултантска и посредническа дейност на педагогическия съветник/ психолога трябва да е насочена към проучване и подпомагане на психичното развитие и здраве на учениците.

Чл.19. ***Учителят ЦОУД*** носи отговорност за живота и здравето на учениците по време на заниманията, както и при организирани училищни и извънучилищни мероприятия.

(1) Учителят ЦОУД организира отдиха и физическата активност и заниманията на групите по интереси спазвайки строго правилата за безопасност и здраве.

(2) Водеща цел в работата на учителя ЦОУД е формирането у учениците на хигиенни, културни и трудови навици и умения.

РАЗДЕЛ III

УЧЕНИЦИ – ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ПРАВА

Чл. 20. Учениците са длъжни:

(1) Да спазват Правилника за дейността на училището.

(2) Да влизат в сградата на училището само през входа откъм паркинга като спазват пропускателния режим.

(3) Да изслушват внимателно инструктажа и да участват във всички форми на обучението и възпитанието по безопасност и хигиена на труда които се провеждат от учителите.

(4) Да се разписват за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасност и се задължават най- стриктно да ги спазват.

(5) Да се включат в занятията по защита при бедствия, противопожарна защита, първа помощ и безопасност на движението, които се провеждат по утвърден график.

(6) Да спазват правилата за безопасно движение по пътищата.

Чл. 21. На учениците е строго забранено:

(1) Самоволно да извършват поправки на ел. уреди, инструменти, ел. инсталации, контакти, ключове, мебели и др.

(2) Внасянето в сградата на училището на алкохол, наркотични вещества, запалителни и взривни материали, оръжие, опасни средства и химикали /кибрит, запалки, бомбички, патрони, пиратки, киселини, основи, живак, фосфор и др./.

(3) Сядането на прозорците и парапетите и надвесването над тях и изхвърляне на всякакви предмети и течности от прозорците.

(4) Влизането в кабинети в неучебно време без знанието на учителя.

(5) Пушенето в сградата на училището, училищния двор и в непосредствена близост до оградата на училището.

(6) Внасянето в училище на семки, енергийни напитки, както и храни, незащитени от РЗИ, с неясен произход и качество, продавани от случайни търговци.

(7) Тичането по коридорите, в класните стаи и кабинетите. Придвижването по коридорите и стълбите да се извършва спокойно и бавно, за да се избегнат падания и наранявания.

(8) Пързаляне по перилата на стълбищата и надвесването от стълбищните площадки на последните етажи.

(9) Карането на ролери, скейтборд, велосипеди и мотопеди на територията на училището.

(10) Паленето на огньове от отпадни и други материали в двора на училището.

(11) На учениците I - IV клас се забранява без знанието на класния ръководител напускането на района на училището преди приключването на последния учебен час.

(12) Ползването на мобилни устройства по време на учебните занятия без разрешението на учителя.

(13) Внасянето на пиротехнически материали или каквито и да е взривни и запалителни такива с цел да се избегнат злополуки.

(14) Внасянето в сградата на хладно оръжие и остри метални предмети.

(15) Катеренето по спортните уреди в двора и оградата на училището.

Чл. 22. При провеждане на екскурзии на учениците се забранява:

(1) Навеждането през прозорците на превозните средства, качването и слизането по време на движение, хвърлянето на предмети и др.

(2) Пушенето, употребата на алкохол, енергийни напитки и наркотични вещества.

(3) Катеренето по дървета, движението по неосигурени маршрути.

(4) Навеждането през прозорци, тераси, перила на хотели, туристически бази и др.

(5) Къпането във водни басейни, неосигурени със спасители и без разрешението на ръководителя.

(6) Закупуването на храни от улични търговци.

(7) Контактите с непознати лица в отсъствието на ръководителя на групата.

(8) Учениците се задължават да спазват правилата на култура на поведение в обществения транспорт.

(9) Учениците се задължават стриктно да спазват указанията на ръководителя на екскурзията.

Чл. 23. Учениците имат следните права:

(1) Да се консултират и при необходимост да получат помощ от медицинския специалист в училище;

(2) Да се консултират с педагогическия съветник и/ или психолога, относно въпроси касаещи психичното им здраве и развитие.

(3) Да получават актуална информация относно предприетите мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и възпитание в СУ „Гео Милев“ – Варна.

РАЗДЕЛ IV

ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ, ЛАБОРАТОРИИ, ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН И СПОРТНА ПЛОЩАДКА

Чл. 24. За осигуряване на безопасна работа в кабинета по **химия и опазване на околната среда** е необходимо:

(1) Химическите реактиви да се съхраняват в метален шкаф, който се заключва. Киселините, основите и другите реактиви се съхраняват отделно.

(2) Всички реактиви следва да се съхраняват в пластмасови, стъклени или керамични съдове, затварящи се плътно. На съдовете трябва да са залепени етикети с названието и концентрацията на веществото. На отровните вещества се поставя надпис "отрова" , а на горящите "огнеопасно".

(3) При разреждане на киселини трябва да се налива във водата, а не обратно. Наливането в съдовете на концентрирани разтвори трябва да става на тънка струйка.

(4) Забранено е изливането на химични реактиви, непригодни за по- нататъшна употреба, в канализацията.

(5) Категорично се забранява учениците да работят с концентрирани киселини и разтвори на разяждащи основи.

(6) Необходимо е в кабинета да има запас от неутрализиращи вещества, в случай на попадане на киселини или основи върху кожата на човека или дрехите.

(7) Лесно възпламеняващи се течности (етер, бензин, ацетон) по време на провеждане на опити трябва да се поставят далеч от нагреватели, които могат да предизвикат възпламеняването им. Преливането на тези течности трябва да става над специална кювета, като не се допуска разливането им. При работа с такива течности не бива да се пуши, да се пали кибрит или запалка.

(8) При разливане на етер, бензин или други лесно запалими течности в лабораторията да се загасят всички нагревателни уреди и спиртни лампи, а помещението да се проветри.

(9) Категорично се забранява използването на бензин като гориво.

(10) Не бива да се пали спиртна лампа от друга горяща спиртна лампа. За избягване на взрив не се допуска изгаряне на спирта повече от 2/3 от обема на съда. Спиртните лампи да не се гасят чрез духане, а само с капачките им.

(11) В химическите лаборатории се обзавеждат аптечки с необходимите медикаменти за оказване на помощ при необходимост.

(12) Кабинета по химия и опазване на околната среда да има необходимите пожарогасителни средства.

(14) На учениците се забранява:

- ❖ Да опитват на вкус веществата;
- ❖ Да използват неизмити съдове;
- ❖ Да хващат реактивни стъкла и банки с мокри или сапунени ръце;
- ❖ Да насочват отворите на епруветките към хора или към собствените си лица;
- ❖ Да изнасят извън кабинета химически вещества;
- ❖ Да внасят храна и да се хранят в химическите лаборатории или кабинета;

(18) За обучение в кабинета се допускат ученици, които са преминали първоначален инструктаж на работното място по БХТ и по утвърдени програми.

Чл. 25. За осигуряване на безопасна работа в кабинета по **физика и астрономия** е необходимо:

(1) Преди използване на ел. уреди е необходимо старателно запознаване с описанието им и преди да се включи да се провери съответства ли напрежението в мрежата на това, за което е предназначен уредът.

(2) Уредите, използвани от учениците, трябва да имат ограничаващи устройства, изключващи възможността за поражения от ел. ток.

(3) При съставяне на ел. вериги съединителните проводници трябва да бъдат гъвкави, добре изолирани, с накрайници. Сечението на проводниците трябва да съответства на големината на тока, течащ през тях.

(4) Инструментите, използвани в ел. монтажните работи трябва да имат изолирани ръкохватки.

(5) Наличието на напрежение във веригата може да се проверява само с уреди, а не по физиологичното му действие.

(6) С цел избягване на поражение от статично електричество всички кондензатори веднага след опитите се разреждат.

(7) Кабинетът да бъде подходящо и достатъчно осветен и приспособен за бързо затъмняване.

(8) За обучение в кабинета се допускат ученици, които са преминали първоначален инструктаж на работното място по БХТ и по утвърдени програми.

Чл. 26. За осигуряване на безопасна работа в **компютърните кабинети** е необходимо:

(1) При работа с компютрите учениците трябва да са разположени на разстояние 0,50 - 0,70 m от екрана, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 - 0,50 m.

(2) При работа с компютрите се изисква учениците да стоят изправени на столовете, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работата с клавиатурата и мишката.

(3) Не се разрешава провеждане на две последователни занятия без осигуряване на активна почивка между тях от 10-15 min.

(4) При работа в компютърната зала учениците трябва да внимават за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията (оголени кабели, повредени контакти, ел. ключове, щепсели и др.) и при откриването на такива да предупреждават незабавно преподавателя, без да правят опити да ги поправят.

(5) При движение в залата учениците да не се допират до захранващите кабели на компютрите и друга техника, както и до кабелите на компютърната мрежа.

(6) Компютрите и останалата техника в залата се включват само след разрешение на преподавател.

- ❖ Учителят преди започване на часовете включва електро захранването и стартира компютрите.
- ❖ Учениците нямат право да променят техническото оборудване в кабинета /кабели, електрозахранване, рутери и модеми/.
- ❖ Учениците нямат право включват и изключват електрическата мрежа.
- ❖ При спиране на тока компютърната техника се рестартира от учителят.
- ❖ Поради наличието в залата на ел. инсталация по работните маси, се забранява внасянето на напитки и течности.

(7) По време на час да се използват програми, изрично посочени от учителя и да не се сърфира в Интернет с извън поставената образователна цел.

(8) Да се спазват правилата за безопасна работа на учениците в училищната мрежа и Интернет.

(9) При влизане в залата учениците са длъжни да изчакват напускането й от тези, за които занятията са приключили.

(10) За обучение в кабинета се допускат ученици, които са преминали първоначален инструктаж на работното място по ЗБР и по утвърдени програми.

Чл. 27. За осигуряване на безопасна работа в кабинета по **технологии и предприемачество, домашен бит и техника, домашен бит и икономика и технологии** е необходимо:

(1) Да не се влиза в кабинета без разрешение от учителя.

(2) Да не се пускат и пипат машините без присъствие на учителя.

(3) Да не се играе с електрическите системи и елементи.

(4) Да се работи само с работно облекло.

(5) Работното място се почиства само при спрени машини и агрегати.

(6) Абсолютно се забранява игра с инструменти в стаята.

(7) Преди всяка нова задача се прави допълнителен конкретен инструктаж.

(8) Работното място се оставя винаги в почистено състояние.

(9) Учителят по домашен бит и техника и домашен бит и икономика е задължен:

- ❖ Преди започване на учебната работа внимателно да е проверил състоянието на оборудването и инструментите, които ще се ползват от учениците. В случай на неизправности, да не разрешава работа с тях.
- ❖ Да дава ясни и недвусмислени нареждания, които не противоречат на действащи нормативни документи по охрана на труда.
- ❖ Да следи спазването на режима за работа и почивка с учениците.
- ❖ При злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да извести директора на училището.

(10) За обучение в кабинета се допускат ученици, които са преминали първоначален инструктаж на работното място по БХТ и по утвърдени програми.

Чл. 28. За осигуряване на безопасните условия във **физкултурния салон, /фитнес зала/** е необходимо:

(1) Уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени.

(2) Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.

(3) Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части (винтове, обтегачи и др.)

(4) Да се играе винаги с гимнастически постелки, които да намалят удара при отскоци от уреди или от евентуални падания.

(5) Да се осигурят средства за увеличаване на триенето между контактните части на тялото и уреда.

(6) Ръководителят на упражнението трябва да оказва помощ при изпълнението на трудните моменти от упражнението и да осигурява пазене в случай на несполучливи опити /прескоци, отскоци и др./.

(7) Абсолютно необходимо е да се следи за физическото и психическо състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното да не се изисква изпълнение на трудните елементи.

(8) Да се прави ежедневен оглед за изправността на спортните уреди от работника поддръжка.

(9) Преди всеки учебен час учителите по ФВС да правят оглед на физкултурния салон във връзка с безопасните условия на обучение и труд.

(10) За обучение във физкултурния салон се допускат ученици, които са преминали първоначален инструктаж на работното място по БХТ и по утвърдени програми.

Чл. 29. За осигуряване на безопасните условия на **спортната площадка** е необходимо:

(1) Физкултурната площадка не трябва да има неравности, за да не се допускат наранявания и травми при евентуални падания.

(2) Баскетболните табла и хандбалните врати трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани с тежести.

(3) Трапът за скачане трябва да бъде дълбоко разкопан.

(4) При хвърляне на уреди строго се забранява да се съблюдава да няма хора на мястото около попаденията или периметъра, в който би попаднал евентуално изпуснатия уред.

(5) Да не се използват физически износени уреди, криещи опасност от нараняване.

(7) Преди всеки учебен час учителите по ФВС да правят оглед на спортната площадка и съоръжения във връзка с безопасните условия на обучение и труд.

(8) За обучение на спортната площадка се допускат ученици, които са преминали първоначален инструктаж на работното място по БХТ и по утвърдени програми.

РАЗДЕЛ V

САНИТАРНО - ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 30. В класните стаи и кабинети трябва да се поддържа постоянна температура, като не се допускат колебания по- големи от 5° - 6° С.
Чл. 31. В междучасията да се осигурява неколкократна обмяна на въздуха в учебните помещения.
Чл. 32. В кабинетите и класните стаи да се съблюдават действащите норми за осветление.
Чл. 33. Прозорците и осветителните тела да се почистват най- малко веднъж месечно.
Чл.34. За лабораториите и кабинетите са задължителни санитарните норми за шум и вибрации.
Чл. 34. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците се събират разделно, на определените за целта места.
Чл. 36. Кабинетът на медицинския специалист да бъде оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.
Чл.37. Да се поддържат в добър вид и съгласно приетите санитарно- хигиенни изисквания съблекалните и тоалетните помещения.
Чл.38. Постоянно наблюдение и поддръжка на водопроводната и топлофикационната инсталации, канализационната система се осъществяват под прякото ръководство на заместник- директор АСД.

РАЗДЕЛ VI

ПРОТИВОПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ

VI.I. Задължения на педагогическия, административния и помощния персонал.
Чл. 39. Учителите, служителите и работниците в СУ „Гео Милев " – Варна са длъжни да се запознаят с:

1) ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЯ НА УЧЕНИЦИ, УЧИТЕЛИ, СЛУЖИТЕЛИ И ИМУЩЕСТВО В СЛУЧАЙ НА ПОЖАР, СТИХИЙНИ И ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ В СУ „ГЕО МИЛЕВ" – ВАРНА.
(Утвърден от Директора на СУ „Гео Милев " – Варна)

2) ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ ЗА ГАСЕНЕ НА ПОЖАРИ И ЛИКВИДИРАНЕ НА АВАРИЯ В СУ „ГЕО МИЛЕВ " – ВАРНА (Утвърден от Директора на СУ „Гео Милев " – Варна)

3) ПЛАН ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПАБ ПРИ РЕМОНТИ, РЕКОНСТРУКЦИИ И ПРЕОБОРУДВАНЕ В ОБЕКТА"
(Утвърден от Директора на СУ „Гео Милев " – Варна)

4) ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СУ „ГЕО МИЛЕВ " – ВАРНА.
(Утвърден от Директора на СУ „Гео Милев " – Варна)

5) ЗАПОВЕДИ НА ДИРЕКТОРА НА СУ „ГЕО МИЛЕВ" – ВАРНА ОТНОСНО ПОЖАРНАТА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ.

VI.II. Противопожарни изисквания към учебните кабинети, лаборатории и работилници.

Чл. 40. На територията и в помещенията на СУ „Гео Милев " – Варна да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.

Чл. 41. Евакуационните изходи трябва да бъдат поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително- технически норми.

Чл. 42. В кабинетите масите и столовете трябва да са разположени така, че изходите да бъдат свободни.

Чл. 43. На тавана и в мазето е забранено складирането на горими материали.

Чл. 44. Да не се допускат ел. искри, къси съединения и претоварване на ел. мрежа. Ел. инсталации и съоръжения да се поддържат винаги в техническа изправност, като периодично се проверяват от специалисти и се съставя протокол за годността им.

Чл. 45. Да не се допуска използуването на технически неизправни ел. нагреватели и отоплителни уреди.

Чл. 46. При необходимост от използуването на ел. отоплителни и ел. нагревателни прибори само с разрешение на директора, да се спазват следните противопожарни изисквания:

- ❖ да бъдат стандартни и технически изправни;
- ❖ да са монтирани на разстояние най- малко 0,80 м от каквито и да било горими материали;
- ❖ да са монтирани върху негорима топлоизолираща подложка;
- ❖ да не остават включени в мрежата без наблюдение;

Чл. 47. Вратите, определени за евакуация- трябва винаги да са свободни от всякакви материали. При необходимост се допуска да бъдат заключвани. За осигуряване на бързо отключване трябва да има комплект ключове за евакуационните врати. Единият комплект ключове трябва да бъде на определено място в канцелария на домакина, известно на всички от персонала.

Чл. 48. Всички учители и служители са длъжни да знаят и спазват най- стриктно противопожарните изисквания на работните места, както и да следят за изпълнението на същите от външни посетители; да не се създават условия за възникване и разпространение на пожари и да оказват пълно съдействие на противопожарни органи.

Чл. 49. Всички учители и служители, намиращи се на територията на работните помещения, са длъжни да участват в предотвратяването, гасенето на пожара и извършване на евакуация.

Чл. 50. В помещенията материалите да се оставят на безопасно разстояние от ел. табла, осветителни тела и др.

Чл. 51. Забранява се почистването с леснозапалителни и горими течности (бензин, спирт, кореселин и др.) на подовите настилки, облицовки и др.

Чл. 52. При работа с леснозапалими вещества да се вземат всички необходими предохранителни мерки за пожарната безопасност и се осигурят необходимите противопожарни уреди.

Чл. 53. Забранява се пушенето в сградата и района на училището.

Чл.54. Забранява се внасянето и експлоатацията на всякакъв вид ел. нагревателни и отоплителни прибори (печки, котлони, кафеварки и др.), за които няма противопожарен указател, инструктиран отговорник или прибора не е монтиран по правилата на пожарната безопасност.

Чл. 55. Забранява се използването на открити огнеизточници за осветление.

Чл. 56. При национални празници и неработни дни да се вземат всички необходими противопожарни мерки.

Чл. 57. Наличните противопожарни уреди да се поставят на видни и достъпни места и поддържат винаги чисти, заредени и изправни.

Чл. 58. При случай на пожар да се съобщава веднага на тел. 112, да се алармира РС на „ПБЗН", след което да се започне гасеното с наличните противопожарни средства.

РАЗДЕЛ VII

ИНСТРУКЦИИ

VII -1. ИНСТРУКТАЖ ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЦИТЕ В КОМПЮТЪРНИТЕ КАБИНЕТИ

В компютърните кабинети се провеждат редовни учебни занятия на групите в съответствие с учебната програма.

Всички, които ползват компютрите, се грижат за реда в кабинетите, за опазването и правилната употреба на компютърните системи.

1. Влизането в кабинета става само в присъствието на учител.
2. Забранява се внасянето на всякакви храни, напитки и дъвки.
3. Учениците сядат само на определените от учителя работни места.
4. Всеки ученик отговаря за опазване на чистотата на работното си място.
5. Всеки ученик отговаря за опазване на техниката. При увреждане на компютрите или друга училищна собственост щетите се възстановяват от нарушителите или от всички ученици, ползващи работното място.
6. Разрешава се работа само с технически изправни уреди. При установяване на повреда или липси незабавно се уведомява преподавателя.
7. Включването на електрическото захранване на залата в началото на учебния час се извършва само от преподавателя.
8. Работата с компютърните клавиатури, мишки и др. устройства не трябва да става с мокри или мръсни ръце.
9. Забранява се разкомплектоване или преместване на компютърните системи.
10. Забранява се изключване на компютрите от бутоните на кутиите или от контактите.
11. Внасянето на дискове и флаш- памети в кабинета става само с разрешение на учителя.
12. Забранява се сваляне, копиране или инсталирането на програмни продукти без разрешение на учителя.
13. Забранява се промяна на направените настройки на компютърните системи (ОС, програмни продукти).
14. В края на часа компютрите да се оставят в режим, указан от учителя.
15. Забранява се използването на компютрите и Интернет за цели, несвързани с конкретна тема от учебните програми.
16. След часа учениците са длъжни да напуснат компютърния кабинет.

VII - 2. ИНСТРУКТАЖ ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЦИТЕ В КАБИНЕТ ПО ХИМИЯ И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

1.Учениците са длъжни да изслушат внимателно инструктажа от учителя за правилното и безопасно провеждане на практичното занятие и да се разпишат в книгата за инструктажа.

2. По време на занятието да изпълняват и спазват с голямо внимание изискванията за безопасност и най- вече при действия, в които са ангажирани две или повече лица.

3. Не се допуска ученици да работят самостоятелно, без наблюдаването на учителя.

4. Учениците трябва да работят внимателно, като пазят себе си и всички околни от поражения с химикали.

5. При работа с веществата не се допуска пряк допир с тях – използват се пинцети, лъжички, гутатори, шпатули. Миризмата се установява внимателно чрез навяване с ръка, особено при непознати газове.

6. Забранява се по време на опита да се опитват на вкус и допир веществата.

7. При нагряване на вещества отворът на съда не трябва да сочи към околните ученици.

8. Забранява се изхвърлянето на химически вещества и отпадъци в мивките или на пода.Всички отпадъчни разтвори на киселини и основи се събират в определени за целта съдове.

9. Забранява се хващането на реактиви с мокри или сапунени ръце.

10. Всеки ученик поддържа ред и чистота на работното си място, като спазва всички изисквания за техника на безопасност.

11. При възникване на неясноти след започване на работа по опита, учениците са длъжни незабавно да поискат съвет от учителя.

12. Всяко повторение на опита или на други опити да става само след съгласието на учителя.

13. Преди всеки опит да се проверява дали използваната стъклария е измита. Забранява се използването на неизмити съдове.

14. Забранява се хващането на реактиви с мокри или сапунени ръце.

15. Преди напускне на лабораторията, всеки ученик почиства съдовете, подрежда работното си място и измива ръцете си.

16. Забранява се внасянето на храна и напитки, хранене и съхраняването им в съдове, които се употребяват в химичните опити.

VII-3. ИНСТРУКТАЖ ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЦИТЕ В КАБИНЕТ ПО ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ

1. Всеки ученик трябва да спазва установеният ред и указанията на учителя, за да се избегнат нещастните случаи.

2. На работното място не трябва да се поставят други предмети освен тетрадка и учебник.

3. Поставените на демонстрационната маса уреди и апарати не трябва да се преместват и включват без разрешение и контрол от учителя.

4. Преди започване на лабораторните упражнения, ученикът трябва да се запознае с начина на работа, с необходимата апаратура и материали.

5. В кабинета трябва да се работи само с изправни уреди.

6. При констатирано отклонение в хода на експеримента или неизправност на уредите веднага да се съобщи на учителя.

7. Повредите да се отстраняват от правоспособен техник.

8. Използваните прибори и апаратура не трябва да се оставят да работят без контрол.

9. Да не се насочва лазерен лъч към очите.

10. Електрическите вериги да се свързват от учениците само под ръководството на учителя и се включват в ел. мрежа чрез токоизправител само от учителя.

11. След завършване на опитите да се подреди и почисти работното място.

12. Влизането и излизането от кабинета след биенето на звънеца става само с разрешение на преподавателя.

13. Ученик, който се е запознал с правилата за безопасна работа и се е разписал в тетрадката, носи лична отговорност за последствията от нарушаване на условията за безопасност.

14. Преди провеждане на физичния практикум учениците трябва отново да бъдат запознати с правилата за безопасност.

VII-4. ИНСТРУКТАЖ ЗА ХИГИЕНА И БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА УРОЦИТЕ ПО ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ И СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ ОТ I - XII КЛАС

1. Всички ученици посещават часовете по физическо възпитание и спорт в задължителен екип, както следва:
а/ на двора - анцунг /клин, шорти, фланелка/ и гуменки, кецове или маратонки;
б/ за салона - анцунг /клин, шорти, фланелка/ и гуменки. Забранява се влизането в салона с обувки.
2. Екипите по физическо възпитание и спорт се носят отделно, обличат се преди часа и се събличат след приключване на занятието. Учениците да не се връщат в къщи за екипи.
3. Забранява се влизането и участието в часовете по ФВС с накити /пръстени, гривни, обеци, синджири/ поради опасност от травми. Дългите коси се прибират на опашка.
4. Забранява се участието в часовете по ФВС с неподходящо облекло, както и разголването на коремната част от тялото.
5. Всички болни, освободени или неразположени ученици присъстват задължително в часовете по ФВС и изпълняват нарежданията на учителя.
6. Забранява се влизането на ученици във физкултурния салон през междучасията и без изричното разрешение на учителите по физическо възпитание и спорт.
7. Поради опасност от падане, травми и смърт след влизане във физкултурния салон учениците да се строяват и изчакват разпорежданията на учителя. При липса на такива /моментна заетост на учителя/ сядат на пейките и изчакват.
8. Забранява се ползването на гимнастическите уреди във физкултурния салон /гимнастическа стена, коза, скрина, трамплин, греда, успоредка, гимнастическа пейка/ без разрешението и инструкциите на съответния преподавател. Опасността от травми е реална и изключително висока.
9. Забранява се внасянето и консумирането на каквито и да е закуски и напитки във физкултурните салони и съблекалните.
10. При провеждане на часовете по физическо възпитание и спорт на открито се забранява самоволното прескачане, качване и гонене по спортните пособия на площадката- баскетболни кошове и хантбални врати.
11. Забранява се катеренето по дърветата, оградата, парапета на подлеза и ниската част на училищната сграда. Ако е възникнала подобна необходимост /заклещена в клоните или паднала на покрива топка/, учениците уведомяват съответния учител и изпълняват указанията му. Ако топката е излязла извън училищния двор, също се уведомява учителя без да напуска двора.
12. Забранява се дъвченето на дъвка в час.
13. Забранява се ползването на мобилни телефони в часовете по ФВС.
14. Всички ученици са запознати с критериите за оценяване, както и с начина, по който се формират текущите, срочните и годишни оценки по ФВС.
15. Посещението на часовете по спортни дейности е задължително.

VII--5.

КОНКРЕТНА ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ В КАБИНЕТА ПО ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО, ДОМАШЕН БИТ И ТЕХНИКА, ТЕХНОЛОГИИ

УЧЕНИЦИТЕ Е НЕОБХОДИМО:

1. Да изслушват внимателно инструктажа и всички други форми на обучение по БХТ и ПО, които се провеждат от учителите по технологии и предприемачество.
2. Да се разписват в книгите за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата и изискванията за безопасност и се задължават най- стриктно да ги спазват.

3. Строго да спазват разпоредбите по БХТ и ПО и правилата за вътрешния ред и поведение в СУ „Гео Милев", като изпълняват дадените им указания в това направление. Да подържат образцов ред, чистота и висока култура на работното си място.
4. Да ползуват задължително обикновеното и специално работно облекло и личните предпазни средства, които се полагат.
5. Преди започване на работа или дейност да огледат внимателно работното си място и при забелязване на най- малки неизправности или несъответствия, веднага да уведомяват учителя.
6. През време на своята дейност да изпълняват с голямо внимание и само определената работа. Всяко разсейване, отклоняване на погледа, разговори и други, могат да доведат до трудови злополуки и нещастни случаи. Това особено важи за дейности, при изпълнението на които се ангажират по двама и повече ученици. В такива случаи ученикът, който трябва да включва машината, апаратурата или съоръжението, се задължава да даде сигнал.
7. Преди да напуснат работните си места, да предадат инструментите си почистени и в пълна изправност.
8. При включване на електрически машини и уреди, да се избира подходящ контакт, най-близко стоящия, за да не се подлага кабела на механични повреди.
9. В междучасията кабинета задължително да се проветрява.
10. Забранява се посягане към съучениците с остри и режещи инструменти и приспособления.
11. При работа с лесно запалими течности /разредители, ацетон/ учениците да бъдат много внимателни и да работят под наблюдение на учителя.
12. Да не предприемат по своя инициатива определена работа, с която не са запознати добре и за всяка нова работа да изискват инструктаж от учителя.

VII-6. ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА НА УЧИТЕЛИ, СЛУЖИТЕЛИ, АДМИНИСТРАЦИЯ И ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ

1. Всеки работещ е длъжен да се грижи за собственото си здраве и безопасност и безопасността на лицата, които могат да пострадат от извършената от него дейност: колеги и ученици.
2. Да се явява на работа в състояние, което му позволява да извършва трудовите си задължения.
3. Да спазва нормите, правилата и изискванията за безопасна работа по класни стаи, кабинети и коридори в училището.
4. Да спазва изискванията по противопожарна охрана.
5. Да не употребява алкохол, цигари и други упойващи вещества в сградата и двора на училището.
6. Да използва коректно и по предназначение техническите средства, съоръженията и средствата за индивидуална и колективна защита.
7. Да уведомява съответните длъжностни лица за всички случаи на повреда, аварии, които създават опасност за здравето, а така също и за възникнали злополуки.
8. Да оказва първа долекарска помощ на пострадали при трудова злополука или получили други увреждания.

VII-7. НАЧАЛЕН ИСТРУКТАЖ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Всички ученици са задължени да спазват Правилника за дейността на училището.
2. Влизането в сградата да става през входа, определен за съответния клас при спазване на пропускателния режим.
3. Придвижването по коридорите и стълбите да се извършва спокойно и бавно, без бягане и блъскане, за да се избегнат падания и наранявания.

4. Забранява се надвесването от стълбищните площадки на последните етажи, за да се избегнат контузии.
5. Забранява се пързалянето по перилата на стълбищата.
6. Забранява се надвесването по прозорците – I, II, III, IV етажи и изхвърляне на всякакви предмети и течности през прозорците.
7. В класните стаи да се съблюдава ред и спокойствие по време на междучасие. Да не се допускат бягане и физическо и вербално насилие.
8. Забранява се влизането в кабинети в неучебно време без знанието на учителя.
9. Забранява се рязкото отваряне на вратите на класните стаи и близкото движение до тях.
10. Забранява се карането на ролери, скейтборд, велосипеди и мотопеди на територията на училището.
11. Забранява се внасянето на пиротехнически материали или каквито и да е взривни и запалителни такива с цел да се избегнат злополуки.
12. Забранява се катеренето от учениците по спортните съоръжения в училищния двор и оградата.
13. Забранява се внасянето на хладно оръжие и остри метални предмети.
14. Забранява се използването на мобилни телефони по време на учебни занятия без разрешението на учителя.
15. Забранява се тютюнопушенето в сградата на училището, училищния двор и в непосредствена близост до оградата на училището.
16. Забранява се внасянето в сградата на училището на алкохол, наркотични вещества, запалителни и взривни материали, оръжие, опасни средства и химикали /кибрит, запалки, бомбички, патрони, пиратки, киселини, основи, живак, фосфор/.
17. Забранява се внасянето в училище на семки, енергийни напитки, както и храни, незащитени от РЗИ, с неясен произход и качество, продавани от случайни търговци.
18. Забранява се паленето на огньове от отпадни и други материали в двора на училището.
19. На учениците I- IV клас се забранява без разрешение на класния ръководител напускането на района на училището преди приключването на последния учебен час.
20. Всички ученици да спазват строго правилата за улично движение при пресичането на оживените кръстовища около училището.

VII-8. ПРОГРАМА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЕРИОДИЧЕН И ИЗВЪНРЕДЕН ИНСТРУКТАЖ

1. **Периодичният инструктаж** поддържа и допълва знанията на работещите по безопасност и здраве при работа и включва: правилата, нормите и изискванията по безопасност и здраве при работа, отнасящи се за дадената професия, работно място или дейност. Тематиката е в зависимост от характера на работата, условията на труд и резултатите от оценката на риска.
2. **Извънреден инструктаж** се провежда в зависимост от причината, която го е наложила, на всеки работещ по безопасност и здраве при работа в съответствие със спецификата на професията /извършваната дейност/ и на работното място, като се отчитат възможните опасности и резултатите от оценката на риска на съответното работно място.

Тематиката е тясно свързана с конкретните за деня дейности, които по принцип са с висок риск и именно ежедневното привличане на вниманието върху конкретните характеристики на конкретната работа биха дали като резултат през деня да се работи не само безопасно, но и здравословно.

VII-9. ПРОГРАМА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНСТРУКТАЖ НА РАБОТНОТО МЯСТО

Инструктажът на работното място е практическо запознаване с конкретните изисквания за безопасно изпълнение на трудовата дейност и се провежда на всеки работещ на работното му място, преди да му бъде възложена самостоятелна работа, също така при преместване на друга работа или промяна на работата и включва:

1. Действащите правила, норми и изисквания на работното място;

2. Утвърдените от работодателя правила и инструкции за безопасна работа на работното място.

Продължителността и тематиката на инструктажа се съобразяват с всички изисквания, регламентирани в специфичните нормативни актове за дадената дейност или вид работа.

Инструктажът на работното място може да приключи едва след като ръководителят, разрешаващ самостоятелна работа, се убеди, че работещият познава правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, отнасящи се за извършваната от него дейност.

VII-10. ПРОГРАМА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА НАЧАЛЕН ИНСТРУКТАЖ ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА НА РАБОТНИЦИ И СЛУЖИТЕЛИ

Провежда се индивидуално в деня на постъпване на работа по следните въпроси:

- основните правила и изисквания по безопасност и здраве при работа;
- вида и характера на извършваната работа;
- специфичните опасности и рисковете за здравето и живота на работещия;
- изисквания към неговото поведение;
- основни задължения на страните по трудово правоотношение за осигуряване и спазване на изискванията за безопасна работа;
- работно време и почивки.

БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА

- квалификация и правоспособност;
- инструктажи по безопасност, хигиена на труда и ПО;
- запознаване с характера на работата и нейните особености;
- специфични опасности и рискове, тяхното въздействие;
- конкретни правила и изискване по безопасност и здраве при работа;
- колективни средства за защита и лични предпазни средства;
- знаци и сигнали за безопасност и/ или здраве при работа и изисквания за специфично поведение на работещия;
- вредни за здравето фактори на работната среда и трудовия процес и въздействието им върху здравето на човека.

ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

- пожарна и взривна опасност на работното място;
- мерки за пожарна безопасност, които трябва да се спазват, както и начините за работа уредите, ел. съоръженията и ел. инсталациите;
- запознаване с плановете за действие при пожар и авария;
- начин за безопасна евакуация на работещите.

БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО .

- транспорт на хора и материали;
- безопасност на движение по пътя от / до дома

ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО

- общи правила за оказване на долекарска помощ при злополуки и отравяния.

- ❖ регистриране на лицата, на които е проведен начален инструктаж (в книгата за начален инструктаж) и издаване на служебна бележка, която се съхранява в личното досие на работника.

VII-11. ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА С ДРЕЛКА „SPARKI" - 600 W

Отделящите се при работа с машината стружки или отломки и докосването на въртящи се нейни части могат да предизвикат тежки физически травми.

Преди пристъпване към работа с машината е необходимо да се убедите:

- ❖ Дали напрежението на електрическата мрежа отговаря на това, означено върху табелката с техническите данни на машината. Машината е с напрежение 230 V, но може да се захранва с напрежение 220 V.
- ❖ В какво положение се намира прекъсвачът. Машината се включва и изключва от захранващата мрежа само при изключен прекъсвач.
- ❖ В изправността на захранващия кабел и щекер. При неизправност същите да се подменят от правоспособно лице.

При работа спазвайте следните изисквания за безопасност

- ❖ Носете винаги предпазни очила. Използването на защитни ръкавици е препоръчително.
- ❖ Привързвайте дългите коси отзад и не използвайте свободно работно облекло.
- ❖ Дръжте захранващия кабел извън работния обсег на машината.
- ❖ Използвайте винаги допълнителна ръкохватка.
- ❖ Търсете постоянно сигурно и устойчиво положение на тялото си.
- ❖ Фиксирайте обработвания детайл в менгеме или друг подходящ начин.

VII-12. ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА С ПРОБОДЕН ТРИОН /ЗЕГЕ/

Прободният трион е предназначен за правене на разрези и прорези в дърво, пластмаса, метал, керамични плочки и гума, и е подходящ за прави и извити разрези под ъгъл до 45°.

ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА

Работно място

1. Поддържайте работното си място чисто и подредено.
2. Не работете с прободния трион в среда с повишена опасност от възникване на експлозия, в близост до леснозапалими течности, газове или прахообразни материали.
3. Дръжте страничните лица на безопасно разстояние, докато работите с електроинструмента.

БЕЗОПАСНОСТ ПРИ РАБОТА С ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ТОК

1. Щепселът на прободния трион трябва да е подходящ за ползвания контакт. В никакъв случай не се допуска изменяне на конструкцията на щепсела. Когато работите със занулени електроуреди, не използвайте адаптери за щепсела.
2. Избягвайте допира на тялото Ви до заземени тела, напр. тръби, отоплителни уреди, пещи и хладилници.
3. Предпазвайте електроинструмента си от дъжд и влага. Проникването на вода в електроинструмента повишава опасността от токов удар.
4. Не използвайте захранващия кабел за цели, за които той не е предвиден, напр. за да носите електроинструмента за кабела или да извадите щепсела от контакта. Предпазвайте кабела от нагряване, омасляване, допир до остри ръбове или до подвижни звена на машини.
5. Когато работите с прободния трион навън, използвайте само удължителни кабели, предназначени за работа на открито. Използването на удължител, предназначен за работа на открито, намалява риска от възникване на токов удар.

БЕЗОПАСЕН НАЧИН НА РАБОТА

1. Бъдете концентрирани, следете внимателно действията си и постъпвайте предпазливо и разумно. Не използвайте прободния трион, когато сте уморени или под влиянието на наркотични вещества, алкохол или упойващи лекарства.
2. Работете с предпазващо работно облекло и винаги с предпазни очила.
3. Избягвайте опасността от включване на прободния трион по невнимание. Преди да включите щепсела в захранващата мрежа се уверявайте, че пусковият прекъсвач е в положение "изключено".
4. Преди да включите електроинструмента, се уверявайте, че сте отстранили от него всички помощни инструменти и гаечни ключове.
5. Не надценявайте възможностите си. Работете в стабилно положение на тялото и във всеки момент поддържайте равновесие. Така ще можете да контролирате електроинструмента по-добре и по- безопасно, ако възникне неочаквана ситуация.
6. Работете с подходящо облекло. Не работете с широки дрехи или украшения. Дръжте косата си, дрехите и ръкавиците на безопасно разстояние от въртящи се звена на електроинструментите.
7. Ако е възможно използването на външна аспирационна система, се уверявайте, че тя е включена и функционира изправно. Използванетона аспирационна система намалява рисковете, дължащи се на отделящата се при работа прах.

ГРИЖЛИВО ОТНОШЕНИЕ КЪМ ЕЛЕКТРОИНСТРУМЕНТИТЕ

1. Не претоварвайте електроинструмента. Използвайте електроинструментите само съобразно тяхното предназначение.
2. Не използвайте електроинструмент, чиито пусков прекъсвач е повреден.
3. Преди да променяте настройките на електроинструмента, да заменяте работни инструменти и допълнителни приспособления, както и когато продължително време няма да използвате електроинструмента, изключвайте щепсела от захранващата мрежа.
4. Съхранявайте електроинструментите на места, където не могат да бъдат достигнати от деца. Не допускайте те да бъдат използвани от лица, които не са запознати с начина на работа с тях и не са прочели тези инструкции.
5. Поддържайте електроинструментите си грижливо. Проверявайте дали подвижните звена функционират безукорно, дали не заклинват, дали има счупени или повредени детайли, които нарушават или изменят функциите на електроинструмента. Преди да използвате електроинструмента, се погрижете повредените детайли да бъдат ремонтирани.
6. Поддържайте режещите инструменти винаги добре заточени и чисти.
7. Използвайте електроинструментите, допълнителните приспособления, работните инструменти и т.н., съобразно инструкциите на производителя. При това се съобразявайте и с конкретните работни условия, както и с дейности и процедури, евентуално предписани от различни нормативни документи.

УКАЗАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА ЗА ПРОБОДЕН ТРИОН

1. Винаги отвеждайте захранващият кабел далеч от движещите се звена на електроинструмента.
2. Ако кабелът се повреди ил среже по време на работа, не го докосвайте, веднаяа изключете щепсела, никога не използвайте машината с повреден кабел.
3. Никога не използвайте електроинструмент с повреден кабел; захранващият кабел тряба да бъде подменен с нов от квалифицирано лице.
4. Не обработвайте азбестосъдържащ материал (азбестът е канцерогенен).
5. Не използвайте режеща лента, която е напукана, деформирана или затъпена.

6. Когато електроинструментът работи, пазете ръцете си от режещата лента.
7. Преди да започнете да режете, отстранете всички препятствия над и под линията на разреза.
8. Преди извършването на каквато и да било настройка или смяна на принадлежност винаги изваждайте щепсела от контакта на електрозахранването.
9. Ако вследствие на извършваната дейност може да се отдели вреден за здравето, леснозапалим или взривоопасен прах, предварително взимайте подходящи предпазни мерки (някои прахове са канцерогенни); работете с дихателна маска и, ако е възможно, включете аспирационна уредба.
10. Когато работите с материали, отделящи стружки, носете защитни очила.
11. Избягвайте повреди, които могат да бъдат причинени от винтове, гвоздеи и други метални елементи в обработвания детайл; отстранете ги преди да започнете работа.
12. Преди да започнете работа, винаги проверявайте как работи инструмента и в случай на дефект незабавно го дайте за ремонт на квалифицирано лице; никога не отваряйте сами електроинструмента
13. При включване в контакта, се уверете, че машината е изключена (електроинструменти с номинално напрежение 230V или 240V могат да бъдат включени и към захранване с напрежение 220V).
14. При работа на открито свързвайте електроинструмента към захранването посредством токопрекъсвач за повреда с максимален пусков ток от 30 mA и използвайте само удължител, предназначен за работа на открито и снабден със защитено от пръски щепселно гнездо.
15. При работа нивото на шума може да надвиши 85 dB(A); носете анттифони.
16. Преди да оставите електроинструмента, изключете двигателя и се уверете, че всички движещисе звена са напълно спрели.
17. Можете да осигурите безаварийна работа на електроинструмента само ако се използвате оригинални допълнителни приспособления.
18. Използвайте напълно развити и обезопасени разклонители с капацитет 16 А.
19. При електрическа или механична повреда незабавно спрете електроинструмента и изключете захранващия кабел от електрическата мрежа.
20. Този електроинструмент не трябва да се използва от лица под 16 години.

УПОТРЕБА

1. При смяна на режещи ленти вкарайте острието плътно до долу с насочени напред зъбци.
2. При условие, че инструментът не работи, когато маховикът се намира в позиция за най-ниска скорост, изберете по- висока скорост на рязане, за да задействате инструмента и я намалете отново, докато инструментът е в действие.
3. Не използвайте прахосмукачката за изсмукване на праха, когато режете метал.

РАБОТА С ЕЛЕКТРОИНСТРУМЕНТА

1. Преди да включите електроинструмента, се уверете, че предния край на опорната пластина е легнал добре върху обработвания детайл.
2. Дръжте електроинструмента здраво с двете ръце, така че по всяко време да имате пълен контрол върху него.
3. Цялата повърхност на опорната пластина трябва да лежи плътно върху обработвания детайл.
4. Преди да вдигнете електроинструмента от обработвания детайл, се уверете, че режещата лента е напълно спряла.

УКАЗАНИЯ ЗА РАБОТА

1. Използвайте подходящи режещи ленти. Използвайте само ленти с Т-образна опашка!

2. При рязане на метали смазвайте редовно режещата лента с машинно масло.
3. За постигане на точен прав разрез направлявайте електроинструмента с опорната пластина по ръба на право парче дърво.
4. Преди да правите прорези, предварително пробийте отвор.
5. Рязане без разцепване:
– преди рязане покрийте линията на разреза с няколко слоя широка лепилна лента
– лицевата страна на обработвания детайл винаги трябва да сочи надолу.

VII-13. ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ РАБОТА С ПРЕНОСИМИ СТЪЛБИ

1. Забранено е използването на неизправни стълби, стълби с конструкция или изпълнения, неотговарящи на нормативните актове, стандартите и техническите условия.
2. Преносимите стълби се използват само по предназначението си:
2.1. двураменните стълби и стълбите с площадки не се използват като единични;
2.2. преносимите стълби не се използват като мост за преминаване, рампи, подове на работни площадки и други подобни цели.
3. Преносимата стълба освен за качване и слизане се използва и за извършване само на леки, краткотрайни операции от лице, застанало върху нея.
4. Не се пренасят стълби, когато върху тях има други предмети.
5. Двураменните стълби и стълбите с площадки се пренасят с прибрани рамена.
6. При транспортиране в превозни средства стълбите се опаковат, подреждат и закрепват така, че да са запазени от неблагоприятни атмосферни въздействия и да е изключена възможността за падането им.
7. Мястото за достъп до стълбата се избира да бъде удобно и обезопасено съобразно конкретните условия на работа.
8. Стълби не се поставят в непосредствена близост до отвори по подове и стени, до остри и стърчащи предмети, до открити съдове с опасни течности и химикали.
9. Стълби не се поставят върху варели, сандъци, струпани материали и други нестабилни предмети.
10. Стълби не се поставят на пешеходни пътеки, съобщителни пътища, до незаключени врати, отварящи се към стълбата, и други места, където могат да бъдат блъснати и съборени от минувачи и превозни средства.
11. Когато се налага да се постави стълба на място с оживено движение, се вземат мерки за предотвратяване блъскането на стълбата.
12. Стълби се ползват само след като са поставени така, че при правилното им използване да е изключено падане или изместване.
13. Забранено е стълба да има за опорна точка долно или горно стъпало.
14. За горна опора на единична стълба не се използват прясно боядисани или заледени стени, водосточни тръби, кръгли наклонени стълбове, ъгли на сгради, колони, прозорци и други нестабилни конструкции.
15. Единични стълби с дължина над 3 m се закрепват срещу обръщане назад или встрани независимо от броя на качванията или времето на използването им.
16. Двураменните стълби се поставят в работно положение, така че приспособлението против недопустимо разтваряне на двете страни да бъде разпънато докрай.
17. Стълбите се удължават (наставят) само когато това конструктивно е предвидено от производителя. Забранено е удължаването на стълби чрез заковаване на двете части една към друга или свързването им с въжета, тел и други подръчни средства.
18. При работа с преносими стълби в близост до тоководещи части под напрежение се спазват и изискванията, произтичащи от специфичните условия за работа с електрически уредби.
19. При качване (слизане) по стълба работещият е с лице към нея и се държи с двете си ръце за

стъпалата, а не за страниците.
20. При работа върху стълба работещият използва закопчано работно облекло и подходящи обувки, осигуряващи го срещу подхлъзване.
21. При пренасяне на метални стълби при температури под 5°C се използват студозащитни ръкавици.
22. Забранено е стъпването върху най-горните стъпала на двураменна стълба и върху стъпало на единична стълба, когато от него до горния край на страниците остава по- малко от 1 m.
23. Забранено е преместването на стълба с работника върху нея.
24. Върху стълба не се качва повече от едно лице, независимо дали стълбата е единична или двойна. Когато естеството на работа изисква двама или повече работници, всеки работник използва самостоятелна стълба.
25. Не се стои под стълба, когато върху нея има работещ.
26. На лице, намиращо се върху стълба, не се подават материали и предмети чрез подхвърляне.
27. Не се разрешава масата на лицето, използващо стълба (включително и товара), да превишава посочената от производителя на стълбата маса. Когато масата не е посочена, се приема 100 kg.
28. Забранено е да се използват стълби при неблагоприятни атмосферни условия – вятър със скорост над 10 m/s, дъжд, снеговалеж и др.

VII-14. ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА С ЪГЛОШЛАЙФ

Ъглошлайфът е предназначен за шлифоване, рязане и матиране на метали и каменни материали, без употреба на вода; в съчетание с подходящи аксесоари, машината може да се използва и за изчеткване и почистване с пясък.

ОБЩИ ИНСТРУКЦИИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ РАБОТА С ЪГЛОШЛАЙФ

1. Използвайте ъглошлайфа само за сухо шлифоване/ рязане.
2. Използвайте само фланците, доставени с машината.
3. Машината е забранена за употреба от лица под 16 години.
4. Използвайте само принадлежности, чиято допустима скорост на въртене е по-голяма или равна на максималната скорост на въртене на празен ход на електроинструмента.
5. Не използвайте повредени, деформирани или вибриращи шлифоващи/режещи дискове.
6. За да избегнете счупване или напукване съхранявайте дисковете и работете с тях много внимателно.
7. Пазете аксесоарите от удари и сътресения.
8. Не използвайте шлифоващи /режещи дискове с диаметър, по- голям от препоръчителния/.
9. Използвайте шлифоващи/режещи дискове с такъв диаметър на отвора, който пасва на скрепяващия фланец без да се получава фуга; никога не използвайте намалители или други приспособления за напасване отвора на диска.
10. Никога не използвайте шлифоващи/ режещи дискове с резбован отвор, при които дълбочината на резбата е по-малка от дължината на шпиндела.

Преди употреба на ъглошлайфа

1. Преди да използвате ъглошлайфа за първи път, се препоръчва да получите практическа информация относно работата с нея.
2. Не работете с материали, съдържащи азбест.
3. Внимавайте за скрити електрически кабели, газови или водни тръби; проверете предварително работната площ, например с помощта на метален детектор.
4. Внимавайте при рязане на греди, особено в носещи стени (при тези стени цепнатините са

поставени по специален начин, указан в съответните регулации за страната; спазвайте тези регулации; преди да започнете работа, се консултирайте със специалист инженер, архитект или конструктор).
5. Затегнете работните части при условие, че те не са стабилни.
6. Не затягайте машината в преса или менгеме.
7. Използвайте напълно разгънати кабели с предпазни удължители за ток 16 Amps.
8. При работа носете защитни очила и ръкавици, тапи за уши , прахова маска и устойчиви обувки; при необходимост използвайте престилка.
9. Винаги монтирайте помощната дръжка и защитния капак; никога не работете с машината без тях.
10. При включване в контакта се уверете, че машината е изключена.
11. Преди употреба уверете се, че аксесоарите са правилно поставени и здраво затегнати проверете дали аксесоарите се въртят свободно като ги завъртите с ръка.
12. Предварително тествайте машината, като я включите най-малко за 30 секунди на максимална скорост.

При работа с ъглошлайф
1. При включване на машината внимавайте за внезапни удари или тласъци.
2. При включване на мощни електроуреди е възможно възникването на кратковременни колебания на напрежението в захранващата мрежа; при съвпадение на неблагоприятни обстоятелства е възможно увреждане на други включени в мрежата уреди (при импеданс на захранващата мрежа, по- малък от 0,25 смущенията са пренебрежимо малки).
3. Пазете кабела далеч от движещите се части; прехвърлете кабела отзад, далеч от машината.
4. Ако кабелът се повреди или среже по време на работа, не го докосвайте; веднага изключете щепсела; никога не използвайте машината с повреден кабел.
5. Пазете ръцете си от въртящите се части.
6. При работа с метали се отделят искри; препоръчва се в близост да няма други лица или лесновъзпламеними материали.
7. В случай на електрическа или механична повреда, веднага изключете машината и прекъснете захранването.
8. В случай, че режещият диск е блокиран, и се появят вибрации, веднага изключете машината.
9. В случай на прекъсване на захранването или неочаквано измъкване на щепсела, веднага превключете ключа за включване/ изключване в изключено положение (OFF), за да избегнете рестартиране на машината.
10. При спиране на машината, не прилагайте сила.

Правила за шлифоване
1. Ъгълът между машината и работната повърхност трябва да е между 30° и 40°.
2. Никога не използвайте режещ диск за странично шлифоване.

Правила при рязане с ъглошлайф
1. Не навеждайте машината.
2. За да избегнете неочаквано отскачане на машината встрани, винаги движете машината в посока на стрелката, която се намира върху главата.
3. Не прилагайте натиск върху машината; оставете движението на режещия диск да извършва процеса.
4. Работната скорост на режещия диск зависи от материала, който трябва да се отреже.
5. Не спирайте режещия диск с външен натиск.

Управление на ъглошлайфа

1. Винаги дръжте машината здраво с двете ръце, така че през цялото време да сте в състояние да я управлявате сигурно застанете в устойчива стойка.
2. Обърнете внимание на посоката на въртене; винаги дръжте машината така, че искрите и прахът от рязане/шлифоване да се разпръсват далеч от тялото.
3. Следете вентилационните отвори да са винаги чисти и непокрити.

След работа

1. Внимание! По време на работа режещите дискове се загряват; не ги докосвайте докато не изстинат напълно.
2. Внимание! Аксесоарите продължават да се въртят известно време след изключване на машината.
3. Преди да изключите машината, трябва да я вдигнете от работната повърхност.
4. Преди да поставите машината, изключете мотора и се уверете, че всички подвижни части са напълно неподвижни.
5. След като изключите машината, никога не прилагайте допълнителна сила за да спрете въртенето на аксесоарите.

При авария:1. В случай на силни вибрации или други неизправности, веднага спрете машината за установяване на повредата.

VII-15. ИНСТРУКЦИЯ ЗА РАБОТА С ВИДЕОДИСПЛЕЙ /Приложение 1/

НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

1. КТ– Кодекс на труда, обн. ДВ бр.48/13.06.06 г.
2. ЗЗБУТ – Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Отразена деноминацията от 05.07.1999 г., изм. ДВ. бр.79 от 13 Октомври 2017 г.
3. ЗТИП – Закон за техническите изисквания към продуктите ДВ бр.86/1999 г.
4. ЗМВР – Закон за МВР ДВ бр.122/1997 г., изм. бр.45/2002 г.
5. НАРЕДБА № 15 от 31 .05.1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа . Обн.- ДВ, бр. 54 от 15.06.1999 г.;
6. НАРЕДБА № РД- 07- 2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Обн.- ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., в сила от 01.01.2010 г.; попр., бр. 4 от 15.01.2010 г.
7. НАРЕДБА № 4 от 03 .11.1998 г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията;
8. НУРРОТЗ – Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки, ДВ бр.6/2000 г. и образец на Декларация за трудова злополука обн. ДВ бр.8/2000 г.
9. Наредба № 7 – за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, обн. ДВ бр.88/ 1999 г., изм. бр.52/2001 г.
10. Наредба № 3 на МТСП – за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове, обн. ДВ бр.91/1998 г.

11. Наредба № 5 на МТСП и МЗ за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска ДВ бр.47 от 1999 г.
12. Наредба № 3 на МНЗ – за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците ДВ бр.16/ 1987 г.
13. НАРЕДБА за безплатното работно и униформено облекло- Обн. ДВ. бр.9 от 28 Януари 2011г.
14. НАРЕДБА № РД-07-1 ОТ 2 ФЕВРУАРИ 2012 Г. ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА, ПОДХОДЯЩИ ЗА ТРУДОУСТРОЯВАНЕ НА ЛИЦА С НАМАЛЕНА РАБОТОСПОСОБНОСТ , Обн. ДВ. бр.13 от 14 Февруари 2012г.
15. Наредба № 5 за болестите, при които работниците боледуващи от тях, имат особена закрила съгл. чл.333 ал.1 от КТ, ДВ бр.33/1987 г.
16. Наредба № 5 от 20.04.2006 г. на МТСП за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение обн. ДВ бр.43 от 26.05.2006 г.
17. Наредба № 9 за здравно- хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците, Обн. ДВ. бр.46 от 7 Юни 1994г.
18.НАРЕДБА № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите
19. НАРЕДБА № РД-07-3 ОТ 18 ЮЛИ 2014 Г. ЗА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА МИКРОКЛИМАТА НА РАБОТНИТЕ МЕСТА
20. Закон за защита при бедствия ДВ бр. 13 от 07 фивруари 2017 г.
21. Наредба №10 от 01 септември 2017 г. за организация на дейностите в училищното образование.
22. Наредба №3 от 27 юли/1998г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове.

Съгласуван:

Председател на СО на КНСБ при СУ „Гео Милев” .....